



Cesta na Dobravo 28
8290 SEVNICA
Telefon: 07 81 41-247
GSM: 051 604 290
E-mail: os.ag-sevnica@guest.arnes.si

VZGOJNI NAČRT

1. UVOD

Zakonske osnove:

Vzgojni načrt opredeljuje:

- Konvencija o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina 1989)
- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena ZOŠ ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja.

Izhodišča:

- Je oblikovan na podlagi vizije in poslanstva šole,
- je del letnega delovnega načrta šole,
- je način izvajanja kurikula šole,
- je dosežen na sodelovanju in konsenzu med strokovnimi delavci šole, učenci, starši in predstavniki lokalne skupnosti.

Vzgojni načrt vsebuje:

- temeljne vrednote in vzgojna načela
- vzajemno sodelovalni odnos s starši,
- vzgojne dejavnosti (proaktivne oz. preventivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev),
- vzgojne postopke
- vzgojne ukrepe.

2. VIZIJA

V zdravem okolju se skupaj s starši trudimo strokovno in srčno razvijati vedoželjne, strpne, zadovoljne otroke, ki bodo sprejeti takšni kot so in srečni kot znajo biti.

3. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Temeljne vrednote in vzgojna načela bomo povzeli v skladu s konceptom in vizijo naše šole.

Vrednote na katerih temelji vzgojno delovanje naše šole:

- **SPOŠTOVANJE** (Spodbujanje medosebnega spoštovanja med zaposlenimi in učenci, med samimi zaposlenimi, starši in zaposlenimi, učenci in starši.)
- **DOSLEDNOST** (pri vzgoji, pravilih, dogovorih)
- **DELOVNE IN UČNE NAVADE** (Razvijanje pozitivnega odnosa do dela, ustvarjalnosti in razvijanje vztrajnosti pri delu.)
- **STRPNOST** (Upoštevanje različnosti glede na motnjo, vedenjske značilnosti, okolje, starost...)
- **SAMOSTOJNOST** (Upoštevanje različne sposobnosti učencev.)
- **SODELOVANJE** (Med učenci, med zaposlenimi in učenci, med starši in zaposlenimi, med zaposlenimi, med starši.)
- **ODGOVORNOST** (Do samega sebe, do sošolcev, do delavcev šole, do staršev, do dela in učenja, do družbenega in naravnega okolja.)
- **VARNOST** (Upoštevanje zakonskih predpisov, hišnega reda in šolskih pravil. Vsak učenec ima pravico, da se počuti varnega in dolžnost, da ne ogroža varnost drugih.)
- **STROKOVNOST** (Napredovanje zaposlenih v stroki, izobraževanje, primeri dobre prakse, argumentacija, izmenjava mnenj med zaposlenimi in med zaposlenimi ter starši)
- **ZNANJE** (Omogočiti učencem pridobiti veščine in znanja, ki jim bodo pomagale pri nadaljnjem izobraževanju ali usposabljanju.)
- **KULTURA PREHRANJEVANJA IN SKRB ZA OSEBNO HIGIENO** (Učiti učence kulturnega obnašanja za mizo in skrbeti za osebno higieno.)
- **SPODBUJANJE PRIJATELJSKIH ODNOSOV IN DOBRE VOLJE** (Omogočiti učencem veselje, prijateljstvo in sproščeno okolje.)

Načela, po katerih bomo vzgojno delovali:

- **NAČELO OSEBNEGA ZGLEDA**
Učitelji, ostali delavci šole in starši naj bodo s svojim vedenjem, zgledom in delovanjem učencem primeren zgled.

- **NAČELO STROKOVNOSTI IN ODGOVORNOSTI**

Iz vseh odločitev strokovnih delavcev morata biti razvidna strokovnost in odgovornost. Odgovornost morajo za svoja dejanja prevzeti vsi vpleteni, poleg strokovnih delavcev tudi učenci in starši.

- **NAČELO UPOŠTEVANJA ENAKIH MOŽNOSTI IN RAZLIČNOSTI MED OTROKI**

Vsak učenec naše šole mora imeti ustrezne oblike potrebne obravnave in vključevanja ob upoštevanju različnosti in posebnosti posameznika.

- **NAČELO OMOGOČANJA AKTIVNEGA SODELOVANJA UČENCEV**

Učencem želimo omogočiti pogoje za lastno izražanje, doživljanje in ustvarjanje. Ustvariti želimo okolje, kjer bodo lahko razvili pozitivno samopodobo in zavest o pomenu sprejemanja in odgovornosti za lastno vedenje. Aktivno so učenci vključeni preko šolske skupnosti.

- **NAČELO PROAKTIVNEGA OZ. PREVENTIVNEGA DELOVANJA**

Preventivno delovanje šole se izraža v kakovostnih učnih procesih, z uporabo učnih metod, ki upoštevajo razvojne sposobnosti učencev in jim omogočajo aktivno sodelovanje. Izraža se v vzpostavljanju prijetne, sproščene in spodbudne klime, ki temelji na pozitivnih medsebojnih odnosih in zaupanju med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa. Preventivno delovanje pa se povezuje tudi z dejavnostmi, ki se nanašajo na organizacijo, vodenje in upravljanje šole.

- **NAČELO SODELOVANJA S STARŠI IN USKLAJENOSTI PRISTOPA ŠOLE IN STARŠEV**

Starši lahko preko sveta staršev in sveta šole podajajo predloge na osnutke pomembnih dokumentov, ki se tičejo življenja in organizacije dela na šoli. Na rednih roditeljskih sestankih šola obvešča starše o načinih izvedbe obveznega in razširjenega programa šole. Starši lahko podajajo svoja mnenja in sodelujejo pri odločanju. Starši se udeležujejo tudi razna strokovna predavanja na temo vzgoje. Šola starše redno obvešča o dogajanju na šoli in jih vabi na prireditve, srečanja in k drugim oblikam sodelovanja. Šola pripravlja razne vprašalnike za starše, da preveri njihovo zadovoljstvo in predloge za delo v šoli.

▪ **NAČELO ZDRUŽEVANJA PRAVIC, ODGOVORNOSTI IN PRAVIL**

Šola bo vzgajala učence v duhu medsebojnega spoštovanja pravic, kar posledično pomeni tudi spoštovanje pravic drugih in dolžnosti, ki iz tega izhajajo.

▪ **NAČELO VZPODBUJANJA SAMONADZORA IN SAMODISCIPLINE**

Učitelji dajo učencem smernice o neprimernem vedenju in zaželenost drugih vedenj. Pomemben del vzgoje je tudi proces oblikovanja vedno večje samostojnosti in odgovornosti učencev. Glede na razvoj se otroku dopušča in omogoča vse več svobodnih izbir ob upoštevanju ustreznih mej. Učenci lahko izbirajo med možnostmi in sprejemajo posledice odločitev.

4. SODELOVANJE S STARŠI

Strokovni delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju.

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno vzgojnih ciljev, kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok. Poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure, vključevanje staršev pri pisanju individualiziranega načrta otroka) bomo spodbujali tudi neformalne oblike sodelovanja (srečanja s starši, priložnostnimi pogovori s starši, izražanju mnenj staršev).

Redno in kvalitetno sodelovanje šole in staršev je predpogoj za učinkovito vzgojno delovanje šole.

5. VZGOJNE DEJAVNOSTI

▪ PROAKTIVNE OZ. PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako:

- da se bodo učenci v šoli počutili varno,
- da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni,
- da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih določajo šolski red, pravila šole in morebitni posebni dogovori.

Pozornost bomo namenili:

- razvijanju pozitivne samopodobe,
- skrbi za lastno zdravje,
- sprejemanju odgovornosti za svoja dejanja,
- razvijanju solidarnosti, medsebojne pomoči in upoštevanju različnosti,
- razvijanju socialnih veščin in dobre medsebojne komunikacije,
- razvijanju občutljivosti za prepoznavanje vseh vrst nasilja in kako postopati v posameznih primerih,
- konstruktivnemu reševanju konfliktov,
- razvijanju moralnih vrednot,
- kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter prevzemanju odgovornosti.

▪ SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje se izvaja pri vsakodnevni aktivnosti učencev in pomeni, da se učenci lahko obračajo na odrasle osebe na šoli pri osebnih problemih, težavah, dilemah in nejasnostih. Izvaja se tudi pri reševanju problemov, ki so posledice nespoštovanja drugih ter kršitev šolskih pravil.

Svetovanje učencem izvajajo:

- učitelji in mentorji dejavnosti, kadar se problem nanaša na njihov predmet ali dejavnost,

- razrednik, ko je problem bolj celostne narave in zahteva vključevanje staršev, drugih učiteljev, svetovalne službe ali vodstva šole,
- šolska svetovalna delavka, ko problem zahteva poglobljeno obravnavo,
- ravnatelj ko gre za kršenje postavljenih in dogovorjenih pravil.

Cilji svetovanja so, da se učenec nauči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge,
- sprejemanja različnosti,
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenja,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija (čustvena inteligentnost),
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in spoštovanje.

6. VZGOJNI POSTOPKI

▪ MEDIACIJA

Mediacija je postopek, v katerem se osebe v sporu ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezalo udeležencem v sporu.

Proces vodi mediator, ki je nepristranski in s posebnimi strategijami in tehnikami usmerja ter vodi proces, ki je zaupen. Mediator mora biti ustrezno strokovno in teoretično usposobljen.

▪ RESTITUCIJA

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno, etično, psihološko in socialno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. V postopku ukrepi niso v naprej določeni, so smiselno povezani s povzročeno škodo. Povzročitelj se mora potruditi, da poišče rešitev. Pri učencu spodbuja konstruktivno vedenje, ker ni kaznovalca in kazni, sooči se s posledicami svojega ravnanja in sprejme odgovornost zanj. Restitucija se nikoli se izvaja pod prisilo.

7. SPREMLJANJE IN IZVAJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt bomo strokovni delavci šole, starši in učenci izvajali in spremljali. Po potrebi bomo izvedli popravke, ki jih bo ožji tim vnesel v Vzgojni načrt.

8. SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

Vzgojni načrt OŠ Ane Gale Sevnica je bil obravnavan in sprejet na seji sveta zavoda OŠ Ane Gale Sevnica, dne 12.3.2015.

Datum: 13.3.2015

Predsednica sveta šole:

Stanka Žnidaršič

Ravnatelj:

Branko Teraš