

LETNI DELOVNI NAČRT



**OSNOVNA ŠOLA
ANE GALE SEVNICA**

ŠOLSKO LETO 2021/2022

SEVNICA, SEPTEMBER 2021

Vsebina

1. Predstavitev šole.....	2
2. Posebni program vzgoje in izobraževanja.....	3
3. Obstoječa zgradba in projekt izgradnje nove šole.....	4
4. Financiranje delovanja šole.....	8
5. Šolski okoliš.....	9
6. Organizirani relacijski prevozi.....	10
7. Jutranje varstvo, dežurstvo med odmori, spremstvo z avtobusa in na avtobus.....	11
8. Prehrana.....	12
9. Kadrovska struktura delavcev.....	13
10. Organizacija pouka in drugih dejavnosti.....	15
11. Učna obveznost učiteljev v mobilni specialno – pedagoški službi.....	18
12. Tedenska učna obveznost učiteljev na šoli.....	19
13. Oddelki in razredi.....	22
14. Dnevi dejavnosti za program nižjega izobrazbenega standarda.....	25
15. Dnevi dejavnosti v posebnem programu vzgoje in izobraževanja.....	26
16. Druge dejavnosti v šoli.....	27
17. Tekmovanja, natečaji, projekti.....	28
18. Šolski koledar.....	31
19. Vzgojna področja.....	32
20. Dejavnost strokovnih organov šole.....	34
21. Delo s starši.....	34
20. Povezovanje šole z okoljem.....	39
21. Investicije in investicijska vzdrževalna dela.....	39
22. Spremljanje letnega delovnega načrta šole.....	41

1. Predstavitev šole

Osnovna šola Ane Gale Sevnica izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja po Prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom, Posebnem programu vzgoje in izobraževanja ter nudi dodatno strokovno pomoč predšolskim in šolskim otrokom s posebnimi potrebami v vrtcu in redni osnovni šoli.

Učenci šole potrebujejo pomoč in vodenje pri šolskem delu, pa tudi učenju socialnih veščin, ki jim bodo po končanem šolanju omogočile lažjo vključitev v širše socialno okolje in v nadaljnje nižje poklicno izobraževanje v srednjih šolah. Prilagojene so izobraževalne vsebine, metode dela in ocenjevanje.

Pogoji za vključitev otroka

Učenec se lahko vključi v prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom ali v posebni program vzgoje in izobraževanja na osnovi odločbe o usmeritvi oz. individualiziranega načrta pomoči družini.

Prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

Trajanje izobraževanja

Izobraževanje traja 9 let in je razdeljeno na tri vzgojno izobraževalna obdobja – triade:

- prvo vzgojno izobraževalno obdobje traja od 1. do 3. razreda,
- drugo vzgojno izobraževalno obdobje traja od 4. do 6. razreda in
- tretje vzgojno izobraževalno obdobje traja od 7. do 9. razreda.

Zakon o osnovni šoli daje učencu možnost nadaljevanja šolanja po individualiziranem programu do 18. leta starosti.

Preverjanje in ocenjevanje

Ocenjevanje in preverjanje znanja učencev in učenk poteka v programu nižjega izobrazbenega standarda in sicer v vseh treh triadah. Načini in roki ocenjevanja znanja učenk in učencev so opredeljeni v Pravilniku o ocenjevanju znanja, te napredovanju učencev in učenk v osnovni šoli. Znanje učenca se v programu NIS ocenjuje opisno oziroma številčno. V prvem vzgojno izobraževalnem obdobju programa NIS se učenčevo znanje ocenjuje opisno. V drugem in tretjem obdobju pa je ocenjevanje znanja številčno z ocenami od 1 (nezadostno) do 5 (odlično).

Če ima učenec dodatne motnje, se mu lahko prilagodi način preverjanja in ocenjevanja – individualizirani programi.

Med letom pa poteka tudi evalvacija. Cilj evalvacije je preveritev doseganja ciljev, ki so zapisani v individualiziranem programu učenca ali učenke. V programu NIS

ta evalvacija poteka ločeno od ocenjevanja znanja, nosilci evalvacije pa so vodje strokovnih skupin, ki do trikrat na leto skličejo sestanek strokovne skupine katere člani so tudi starši ali skrbniki učenca.

Prehajanje med programi

Učenec, ki pri posameznem predmetu dosega minimalna znanja programa osnovne šole, lahko (na predlog strokovnega tima) pri tem predmetu prehaja med programi v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Za prehod v lažji program mora učenec ali učenka skozi postopek usmerjanja. Prehod iz posebnega programa v program nižjega izobrazbenega standarda ni možen.

2. Posebni program vzgoje in izobraževanja

Otroci, mladostniki in odrasli z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju potrebujejo različno stopnjo pomoči vse življenje. S posebnimi vzgojno izobraževalnimi procesi lahko njihovo stopnjo samostojnosti in neodvisnosti razvijamo do optimalnih meja.

Delo v posebnem programu poteka po stopnjah in traja praviloma do otrokovega 21. leta. Učenci se vključijo na posamezno stopnjo glede na kronološko starost:

KRONOLOŠKA STAROST	STOPNJA
6 do 9 let	1. stopnja
9 do 12 let	2. stopnja
12 do 15 let	3. stopnja
15 do 18 let	4. stopnja
18 do 21 let	5. stopnja
22 do 26 let	6. stopnja

Po 21. letu starosti ima učenec možnost vključitve v program usposabljanja za življenje in delo, ki lahko traja do njegovega 26. leta starosti.

Delo z otrokom poteka po individualiziranem načrtu, ki ga sooblikujejo in evalvirajo učitelji in starši otroka. Napredek otroka se beleži opisno ob koncu šolskega leta in ob prehodu na višjo stopnjo.

Učenci imajo možnost prehajanja med programi na področjih, kjer presegajo cilje posebnega programa (vključevanje v prilagojen program NIS). Prehajanje med programi se opredeli v učenčevem individualiziranem načrtu vzgoje in izobraževanja.

Diferenciacija in individualizacija

Diferenciacija in individualizacija je ključen element pedagoškega dela na naši šoli. Z uvedbo diferenciacije omogočamo razvoj inkluzivnosti in je pri delu v kombiniranih oddelkih obvezna. Z uvedbo individualizacije pa omogočamo razvoj in nadgradnjo močnih področij učencev in učenk ter krepitev šibkih področij

vsakega učenca in učenke. Diferenciacijo in individualizacijo pri obravnavi otrok strokovni delavci uporabljajo ne glede na vrsto programa v katerega je vključen otrok. Diferenciacijo in individualizacijo strokovni delavci zagotavljajo preko:

- sprotne evalvacije izvedenih učnih ur,
- preko evalvacije doseganja ciljev individualiziranega programa otroka,
- medpredmetnega in med programskega povezovanja,
- opredelitve močnih in šibkih področij otroka pri določenem predmetu,
- izkustvenega poučevanja in
- z uporabo metod, ki jih otroci razumejo.

Vsak strokovni delavec je pri strokovnem delu z otroci samostojen pri implementaciji metodike, vendar pa ga pri izbiri ustrezne metode vodijo individualne karakteristike otroka.

Pri mentoriranju novih sodelavcev bomo posebno skrb namenili izvajanju diferenciacije in individualizacije; pri čemer pa je potrebno upoštevati tudi konstrukcije obstoječega objekta, ki na primer ne omogočajo določene postavitve pohištva.

3. Obstoječa zgradba in projekt izgradnje nove šole

Obstoječa zgradba

Šola je bila preurejena iz bivšega zdravstvenega doma in ne izpolnjuje osnovnih pogojev za življenje in delo otrok s posebnimi potrebami.

Ob šolski zgradbi je zelenica v izmeri 329 m² ter večnamensko asfaltirano igrišče. Zgradba je stara, zato jo je treba neprestano vzdrževati, stroški vzdrževanja pa so zelo visoki. Pogoji za delo so v trenutni stavbi neustrezni, saj bi po normativih potrebovali za nemoteno delo okoli 2000 m² (brez zunanjih površin), šola pa trenutno razpolaga z okoli 600 m².

Razpored učilnic in ostalih prostorov

Prvo nadstropje

- 1. 2 , 3. razred → prostor 111
- 4., 5. ,6. razred → prostor 112
- 7., 8., in 9. razred → prostor 113
- knjižnica in pisarna svetovalne službe → prostor 114

Pritličje

- PP VIZ 1., 2., 3. stopnja → prostor 010
- PP VIZ 5.,6. stopnja → prostor 012
- Šport → Športni dom Sevnica ali prostor 011 v šoli

Klet

- zbornica □ prostor 000
- jedilnica □ prostor 001
- tehnika in tehnologija □ prostor 002

Ostalo:

- računalniška učilnica □ v prostoru 113
- mobilna spec. ped. služba □ v prostoru 000
- OPB □ glede na proste učilnice
- gospodinjstvo □ v prostorih 112, 113 ali 000
- garderoba □ v kletnih prostorih šole

Projekt izgradnje nove šole

Nova lokacija Osnovne šole Ane Gale Sevnica bo Prešernova ulica 7 (zdajšnji prostori Vrtca Kekec). Projekt je razdeljen v več faz in sicer je finančna konstrukcija projekta zaključena, do septembra/oktobra 2021 pa bo pridobljeno gradbeno dovoljenje. Najprej se bo na lokaciji zgradil prizidek k obstoječem objektu, temu pa bo sledila sanacija obstoječega objekta. Projekt se bo zaključil leta 2023, ko se bo šola na novo lokacijo tudi preselila.

Največja pridobitev v novi stavbi bo, da bo delovala po sistemu »step – free access«, kar pomeni, da bo vsak del stavbe dostopen vsem našim učencem in učenkam. Poleg tega bomo pridobili tudi prostore za senzorno obravnavo, hibridno učno stanovanje, nujno potrebne negovalne prostore in specialne prostore. Vsi postopki pri oblikovanju in opremlenju nove šole gredo v smer, da bo objekt omogočal optimalno samostojno življenje vsem otrokom in odraslim v šoli.

Seznam prostorov v pritličju z okvirnimi kvadraturami

PROSTOR	OKVIRNA KVADRATURA (m ²)
sanitarije	7,98
senzorična soba	10,91
nega	13,97
WC deklice	2,95
WC dečki	3,16
hodnik	10,20
matična učilnica PP I	47,01
WC osebje	3,51
skupni prostor	67,70
vetrolov	5,21
garderoba kuhinja	2,41
WC	2,17
vetrolov	2,79
kuhinja	9,26
hibridno učno stanovanje (PP II)	40,55

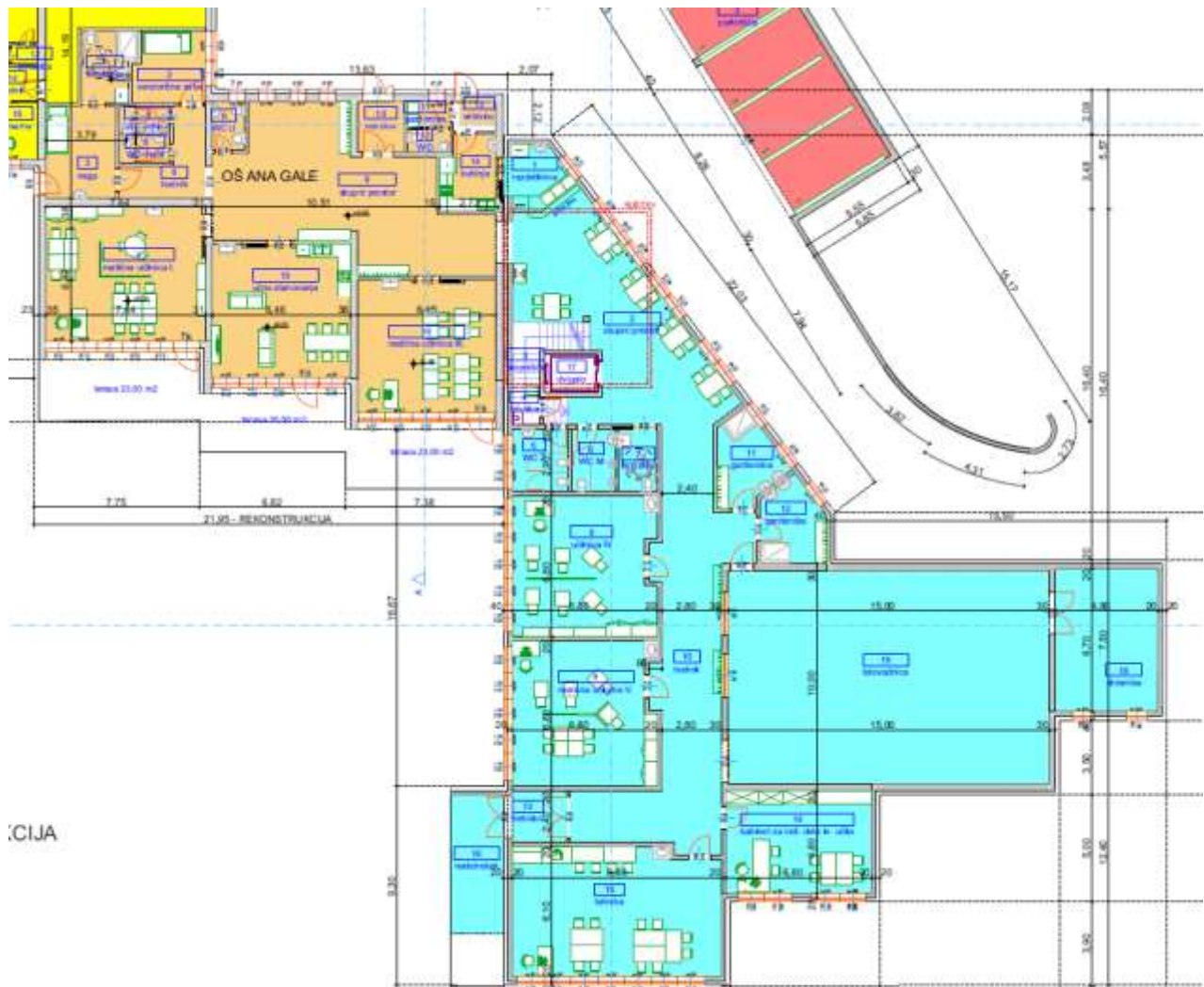
OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2021/2022

matična učilnica oddelek NIS 1	40,30
razdelilnica	9,20
skupni prostor	61,44
stopnišče	6,08
tehnika (gretje)	3,20
WC Ž	7,68
WC M	5,89
WC INV	5,28
učilnica IV – NIS 2	43,55
matična učilnica V. – NIS 3	44,67
hodnik	70,88
garderoba – šport	10,82
garderoba – šport	10,77
vetrolov	6,24
kabinet za svetovalno delo	32,69
učilnica – tehnika (delavnica)	58,30
nadstrešek - vhod	16,24
dvigalo	4,53
shramba – pri telovadnici	32,14
telovadnica	150,00

Seznam prostorov v nadstropju in okvirne kvadrature

PROSTOR	OKVIRNA KVADRATURA (m ²)
arhiv	8,94
ravnatelj	34,39
stopnišče	13,51
dvigalo	4,50
komunikacije	19,75
tajništvo	10,74
WC	5,71
zbornica	30,02
hodnik	59,30
čistila	2,51
WC Ž	7,79
WC M	6,62
WC U.	3,82
učilnica	55,80
gospodinjski kabinet	21,92
multimedijska učilnica	59,75
kabinet za mobilno službo	32,65

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2021/2022



:CIJA

Tloris pritličja (pogled iz smeri Tuša)



Tloris nadstropja

4. Financiranje delovanja šole

Šola ima do 31. 12. 2021 zagotovljene naslednje vire financiranja:

- Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport: stroški dela za javno službo ter za izvajanje mobilne službe v osnovnih šolah, ter del materialnih stroškov. Za leto 2021 nam je bilo odobrenih 480.529,91 EUR.
- Občina Sevnica. Materialni stroški po dvanajstinah. Za leto 2021 nam je bilo odobrenih

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2021/2022

Občina Sevnica nam po dejanskih stroških krije tudi stroške komunale, ogrevanja in ostalih energentov. 1. 5. 2021 smo zamenjali dobavitelja energentov. Do 30. 4. 2022 bo dobavitelj plina in elektrike Petrol d.d.

Za leto 2021 nam je Občina Sevnica odobrila tudi 23.709,05 € za investicijsko vzdrževanje. Sredstva bodo porabljeni do 30. 09. 2021, kar je v skladu z pogodbo o investicijskem vzdrževanju.

Stroške mobilne službe za predšolsko vzgojo krijeta občini Sevnica in Šentjernej glede na dejanske stroške.

Šola ima tudi prihodke staršev, ki pokrivajo stroške prehrane, ekskurzij in šole v naravi. Strošek prehrane bo od 1. 9. dalje 0.90 EUR za malico (en obrok) in še naprej 3,20 EUR za kosilo (en obrok). Malico in kosilo obračunavamo po dejanski porabi.

Pomemben vir prihodkov predstavljajo donacije v šolski sklad. Do 31. 8. smo v šolski sklad prejeli 3.484,82 EUR donacij, donirala pa so naslednja podjetja oz. posamezniki: Medle IP, Povše metal, Kunst d.o.o., MKT Radej, Armat d.o.o., Tanin, CNC Boštinar Tržišče, Lekarna Sevnica, Vesna San Požgaj, Lions Klub Krško, Termoglass, KS Sevnica, Hess d.o.o., Krka in Termoelektrarna Brestanica. Donatorji so navedeni po datumu donacije, zajeti pa so podatki od 1. 1. 2021 dalje.

5. Šolski okoliš

V občini Sevnica je ena osnovna šola s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom, zato šolski okoliš zajema celotno področje občine Sevnica, po potrebi pa tudi širše (Občini Škocjan in Radeče)

Število učencev iz posameznih KS

KS	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	PP	SKUPAJ
BLANCA										1	1
BOŠTANJ									1	3	4
KRMELJ								1		1	2
SEVNICA						1	1	1		1	4
STUDENEC										1	1
ŠKOCJAN		1									1
ŠENTJANŽ				1			1	1		2	5
TRŽIŠČE										3	3
ZABUKOVJE			1			1			1		3
DOBRUŠKA VAS	1	1	1	1		1	1				6
VRHOVO						1					1
RADEČE	1		1	1							3
SKUPAJ	2	2	3	3	0	4	3	3	2	12	34

6. Organizirani relacijski prevozi

Šolske prevoze za občino Sevnica izvaja podjetje Nomago s podizvajalci. Za območje občine Radeče izvaja prevoze Komunala Radeče, ostale vozače pripeljejo v šolo starši sami. Učenci in učenke

Prevozi učencev OŠ Ane Gale Sevnica na posameznih relacijah:

RAZREDI RELACIJA	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	PP	SKUPAJ
Radeče, Vrhovo	1		1	1	N I V P I S A N I H O T R O K	1					4
Drožanje										1	1
Rovišče										1	1
Šentjanž – Tržišče, Krmelj				1			1	2		6	10
Zabukovje			1			1			1		3
Dobruška vas	1	1	1	1		1	1				6
Boštanj									1	3	4
Škocjan		1									1
peš – vozijo starši							1	1	1		1

RELACIJA	prihod v šolo	odhod iz Sevnice	prevoznik
Radeče, Vrhovo	7.35	13.45	Komunala Radeče
Zabukovje	7.35	13.20/15.10	Nomago
Rovišče	7.50	13.20/15.10	Prah
Rupa, Tržišče, Krmelj	7.45	14.15	Novak
Boštanj	7.40	14.15/14.20	Božnar
Drožanje	7.20	13.20/15.10	Nomago
Dobruška vas, Brezovo	7.50	13.20/15.10	Prah

V letošnjem šolskem letu izvaja prevoze s prilagojenim vozilom podjetje AP Božnar. Učence in učenke pobira na domačem naslovu, prevoz pa je organiziran v obe smeri. Prevoznik tudi zagotavlja spremljevalca, ki otroka namesti v kombi in iz kombija.

Razrednik lahko učencu ali učenki dovoli predčasni odhod od pouka zaradi voznega reda šolskega prevoza.

7. Jutranje varstvo, dežurstvo med odmori, spremstvo z avtobusa in na avtobus

Za učence je organizirano jutranje spremstvo z avtobusne postaje v šolo, jutranje varstvo za učence 1. razredov, dežurstvo med odmori in kosilom, podaljšano bivanje in varstvo vozačev s spremstvom učencev na šolsko avtobusno postajališče. Učenci prihajajo v šolo od 7.30 dalje.

Dežurstvo med odmori, kosilom ter malico

Dežurstvo med odmori, kosilom in malico se izvaja po razporedu in sicer:

	ZJUTRAJ	MALICA	KOSILO	NADOMEŠČA
1.9 - 3.9	NATAŠA	NATAŠA	NATAŠA	INES
6.9. - 10.9	INES	INES	INES	JOŽICA
13.9. - 17.9	JOŽICA	JOŽICA	JOŽICA	BARBARA
20.9. - 24.9.	BARBARA	BARBARA	BARBARA	NATAŠA
27.9. - 1.10.	NATAŠA	NATAŠA	NATAŠA	INES
4. 10. - 8.10	INES	INES	INES	JOŽICA
11.10 - 15. 10	JOŽICA	JOŽICA	JOŽICA	BARBARA
18.10. - 22.10.	BARBARA	BARBARA	BARBARA	NATAŠA
25.10. - 01.11.	POČITNICE			
2.11. - 5.11.	NATAŠA	NATAŠA	NATAŠA	INES
8.11. - 12.11.	INES	INES	INES	JOŽICA
15.11. - 19.11.	JOŽICA	JOŽICA	JOŽICA	BARBARA
22.11 - 26.11.	BARBARA	BARBARA	BARBARA	NATAŠA
29.11. - 3. 12.	INES	INES	INES	JOŽICA
7. 12. - 11.12.	JOŽICA	JOŽICA	JOŽICA	BARBARA
13. 12. - 17.12.	BARBARA	BARBARA	BARBARA	NATAŠA
20.12. - 24.12.	NATAŠA	NATAŠA	NATAŠA	STANKA
28.12. - 2.1.	POČITNICE			
3.1. - 7.1.	INES	INES	INES	JOŽICA
10.1. - 14.1.	JOŽICA	JOŽICA	JOŽICA	BARBARA
17.1. - 21.1.	BARBARA	BARBARA	BARBARA	STANKA
24.1 - 28.1.	STANKA	STANKA	STANKA	NATAŠA
31. 1. - 4.2.	INES	INES	INES	JOŽICA
7.2. - 11.2.	JOŽICA	JOŽICA	JOŽICA	BARBARA
14.2. - 18. 2.	BARBARA	BARBARA	BARBARA	NATAŠA
21.2. - 25. 2.	NATAŠA	NATAŠA	NATAŠA	STANKA
28. 2. - 4.3.	POČITNICE			
7.3. - 11.3.	BARBARA	BARBARA	BARBARA	NATAŠA
14.3. - 18.3	INES	INES	INES	STANKA
21. 3. - 25.3.	STANKA	STANKA	STANKA	JOŽICA
28.3 - 1.4.	JOŽICA	JOŽICA	JOŽICA	BARBARA
4.4. - 8.4.	BARBARA	BARBARA	BARBARA	INES

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2021/2022

11.4. - 15.4.	INES	INES	INES	NATAŠA
19.4 - 22.4.	NATAŠA	NATAŠA	NATAŠA	STANKA
25.4 - 26.4.	STANKA	STANKA	STANKA	GREGOR
27.4. - 2.5.	POČITNICE			
3.5. - 6.5.	JOŽICA	JOŽICA	JOŽICA	BARBARA
9.5. - 13. 5	BARBARA	BARBARA	BARBARA	INES
16.5. - 20.5	INES	INES	INES	NATAŠA
23. 5. - 27.5.	NATAŠA	NATAŠA	NATAŠA	STANKA
30.5. - 3.6.	INES	INES	INES	BARBARA
6. 6 - 10.6.	BARBARA	BARBARA	BARBARA	JOŽICA
13.6. - 17.6.	JOŽICA	JOŽICA	JOŽICA	INES
20.6. - 24.6.	NATAŠA	NATAŠA	NATAŠA	GREGOR

Spremljanje iz avtobusnega postajališča pred OŠ Sava Kladnik

Zjutraj (vsak dan):

Darja Lisec
Urša Udovč

Po pouku (po razporedu)

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
Prva vožnja	Lisec	Lisec	Lisec	Lisec	Lisec
	Stopinšek	Stopinšek	Žnidaršič	Jeran	Špelič
Druga vožnja	Lisec	Lisec	Lisec	Lisec	Lisec

OBVEZNE DEJAVNOSTI

- Dopolnilni pouk 1. – 9. razred
- Dodatni pouk 1. – 9. razred
- Izbirni predmeti:
 - Osnove angleščine, računalništvo, prostoročne in sprostivne dejavnosti - PP2 5.,6. stopnja – Bernarda Pelko, Irena Špelič in Benjamin Držanič
 - Izbrani šport 7., 8. 9. razred - Goran Brečko
 - Multimedija 9. razred – Benjamin Držanič
 - Ločene učne ure za premostitev učnih ali drugih težav, ki so nastale kot posledica dela na daljavo (NIS in PP) – Barbara Potočar

8. Prehrana

Na šoli je organizirana prehrana. Vsi učenci imajo malico. V letošnjem šolskem letu bodo imeli učenci toplo malico enkrat tedensko, štirikrat pa hladno malico z napitkom. Cena malice za šolsko leto 2021/2022 znaša 0,90 € za obrok.

Cena kosila je 3,20 €. Kosila nam dostavlja Vrtec Ciciban Sevnica. Kosila prejema 28 učencev. Za subvencioniranje prehrane se upošteva uvrstitev v dohodkovni razred v katerega so uvrščeni starši Otroci z dietami morajo imeti zdravniško potrdilo. V tem šolskem letu bosta imela 2 učenca dietno prehrano, kar nam bo zagotavljal vrtec oz. drugi primeren izvajalec.

Šola ni zavezanec za javna naročila, zato živila kupujemo sproti. Trudimo se, da so nabavljena živila čim bolj lokalnega izvora, vendar pa moramo upoštevati tudi vidik ekonomske cene. V času pouka imajo učenci in učenke na voljo tudi sadje in vodo.

Glede na veljavne ukrepe ob pojavu Korona virusa, se malice delijo v razredih. Kosilo pa poteka v dveh izmenah in sicer ob 11.45 imata kosilo oddelek NIS 2 in del učencev PP, oddelka NIS 1 in NIS 3 pa kosita ob 12.20. Učenci, ki ne zmorejo hoje po stopnicah kosijo v razredu PP 1 in sicer ob 11.45.

Ob odpravi omejitev, se bo tudi spremenil sistem prehrane in sicer bodo malicali in kosili vsi učenci, ki so mobilni v jedilnici in sicer v eni izmeni. Ravno tako si prizadevamo ponujati veliko sadja in zelenjave. Tudi v tekočem šolskem letu bomo izvajali kvalitativni in kvantitativni monitoring prehrane.

Za nabavo živil skrbita Romana Jazbec in Nataša Pozdrec. Krušne izdelke nam dobavlja Hiša dobrot. Malica in kosila so sestavljeni v skladu s priporočili shem zdrave prehrane, pri pripravi hrane pa upoštevamo vsa priporočila Uprave za varno hrano in sistema HACCAP. Ostanke hrane nam dvakrat na mesec odvažata Biotera, član skupine Veolia, s katerim imamo sklenjeno pogodbo za eno leto.

9. Kadrovska struktura delavcev

Pregled delavcev po delovnem mestu

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Gregor Pirš	RAVNATELJ
	UČITELJ ANGLEŠČINE V NIS 3
Romana JAZBEC	KOMBINIRANO DELOVNO MESTO
Jerneja KUNŠEK	TAJNICA V VIZ
Metka MIHALIČ	RAČUNOVODJA VI
Tomaž HRIBERŠEK	HIŠNIK
Benjamin DRŽANIČ	RAČUNALNIČAR
	UČITELJ RAČUNALNIŠTVA IN IZBIRNEGA PREDMETA V NIS 3
Gordana KENDA KOZINC	KNJIŽNIČARKA
Stanka ŽNIDARŠIČ	SVETOVALNO DELO
	UČITELJ SOCIALNEGA UČENJA V NIS
	UČITELJ V PP1

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2021/2022

Ilma SULJKANOVIČ	MOBILNI UČITELJ V MSPS
Brigita KRANJC	MOBILNI UČITELJ V MSPS
Mina CAMLOH	MOBILNI UČITELJ V MSPS
Saša PIKL	MOBILNI UČITELJ V MSPS
Karmen PFEIFER LAPUH	MOBILNI UČITELJ V MSPS
	UČITELJ V OPB
Alja STROPNIK	MOBILNI UČITELJ V MSPS
Irena ŠPELIČ	UČITELJ V PP 2
Petra STRMOLE	ODSOTNA DO (PREDVIDOMA) JANUARJA 2022
Klavdija JUDEŽ	UČITELJ V PP 1, NADOMEŠČA PETRO STRMOLE
Nataša POZDEREC	UČITELJ V NIS 3
Joža JERAN	UČITELJ V NIS 2
Ines STOPINŠEK	UČITELJ V NIS 1
Bernarda PELKO	UČITELJ TIT V NIS 2 IN NIS 3
	UČITELJ V PP 2
Goran BREČKO	UČITELJ ŠPORTA V NIS 1, NIS 2 IN NIS 3 TER IZBIRNEGA PREDMETA V NIS 3
Anja HORVAT	DRUGI STROKOVNI DELAVEC V 1. RAZREDU
	UČITELJ OPB
Barbara POTOČAR	UČITELJ LOČENIH UR
	UČITELJ GOSPODINJSTVA
Urša UDOVČ	VARUH V PP 2
Mojca ZUPAN	VARUH V PP 1

Od 01. 09. 2021 do 31. 12. 2021 opravlja javna dela preko Zavoda za zaposlovanje Sevnica na naši šoli Darja Lisec, ki opravlja naloge določene z internimi akti zavoda.

Za čiščenje prostorov in pripravo malic imamo kombinirano delovno mesto gospodinje (0,55 čiščenje, 0,25 priprava malic in 0,20 dela hišnika).

Šoli pripada po sistematizaciji 1,50 delovnega mesta varuhinje, 0,40 poslovne sekretarke, 0,40 računovodkinje in 0,30 hišnika.

Delovna mesta zasedajo:

- gospodinja: Romana Jazbec – 40 ur tedensko
- varuhinja: Mojca Zupan – 40 ur tedensko
- varuhinja: Urška Udovč – 20 ur tedensko
- tajnica v VIZ: Jerneja Kunšek – 15 ur tedensko
- računovodkinja VII/1: Jerneja Kunšek /Metka Mihalič – 15 ur tedensko
- hišnik: Tomaž Hriberšek – 12 ur tedensko

Vsa delovna mesta (razen sektorja javna dela) financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Sektor javna dela financira Zavod RS za zaposlovanje in Občina Sevnica.

Izvajalce mobilne specialne – pedagoške službe financirajo za predšolske otroke občine ustanoviteljice.

Servisiranje, preglede in nadzor centralne kurjave opravlja pogodbeni izvajalec.

10. Organizacija pouka in drugih dejavnosti

Pouk

Pouk bo potekal po urniku in v skladu s predmetnikom Prilagojenega izobraževalnega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom ter Posebnega programa vzgoje in izobraževanje.

Urniki so dosegljivi v elektronski obliki v e – asistentu in so objavljeni na spletni strani šole.

Predmetnik prilagojenega izobraževalnega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.

Predmetnik je sestavljen iz obveznega in razširjenega programa ter specialno pedagoške dejavnosti:

A. Obvezni program

PREDMETI	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuj jezik -angleščina							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2021/2022

Predmet - izbirni							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

Specialno-pedagoška dejavnost

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	fond ur
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE				1	1	1	105
SOCIALNO UČENJE	1	1	1	1	1	1	210
Skupaj	1	1	1	2	2	2	

B. Razširjeni program

	1.r	2.r	3.	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	fond ur
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
JUTRANJE VARSTVO VARSTVO VOZAČEV	2.5	2,5	2.5	2.5	2.5	2.5				525
PODALJŠANO BIVANJE*	Oddelki se družijo glede na urnik*									
DNEVI DEJAVNOSTI/ letno	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r.	fond ur
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
ŠTEV. DNI DEJAVNOSTI	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

*Podaljšanemu bivanju na naši šoli je MIZŠ za to šolsko leto določilo 20 ur tedensko. Šola ure razporedi glede na dejansko potrebo.

Izbirni predmeti:

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2021/2022

Vsak učenec si v zadnji triadi izbere enega ali dva izbirna predmeta.

7. 8. in 9. razred: ŠPO – izbrani šport

9. razred: multimedija

Izbirne predmete izvajamo glede na kadrovsko in infrastrukturno zmožnost zavoda.

Predmetnik posebnega programa vzgoje in izobraževanja

PODROČJA / leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			5. stopnja		
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	13. leto	14. leto	15. leto
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	4	4	4
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	5	5	5
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	3	3	3
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	9	9	9
Izbirne vsebine							2	2	2	2	2	2
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	30	30	30
Število tednov	35	35	35	35	34	33	35	35	35	35	35	35
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	2	3	2	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	3	3	8	8	8	8	8	8	6	6	6
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Šesta stopnja posebnega programa vzgoje in izobraževanja:

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2021/2022

Področje/ leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto
Splošna poučenost	5	5	5	5	3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	6	6	5	5	3
Kreativna znanja	8	8	7	5	5
Rekreacija in šport	3	3	3	3	3
Aktivno preživljanje prostega časa	3	3	2	2	1
Razvijanje aktivnega državljanstva	2	2	2	1	1
Intimno življenje in odnosi med spoloma	3	3	2	2	2
Delovne in zaposlitvene tehnike	10	10	14	17	22
Skupaj ur tedensko	40	40	40	40	40
Število tednov	35	35	35	35	35

Izbirne vsebine:

Osnove angleščine, Računalništvo, Prostočasne in sprostitvene dejavnosti - PP
VIZ 2, 5.,6. stopnja.

11. Učna obveznost učiteljev v mobilni specialno – pedagoški službi

SAŠA PIKL – specialno pedagoške ure

- OŠ Sava Kladnik 17 ur
- OŠ Blanca 5 ure
- OŠ Tržišče 2 uri

Skupaj: 24 ur

MINA CAMLOH – specialno pedagoške ure

- OŠ Tržišče 6 ur
- OŠ Šentjanž 3 ure
- VRTEC Šentjanž 4 ure
- OŠ Krmelj 2 uri
- Vrtec Krmelj 2 uri
- Vrtec Sevnica 6 ur

Skupaj: 23 ur

BRIGITA KRANJC – specialno pedagoške ure

- OŠ Sava Kladnik 9 ur
- OŠ Krmelj 2 uri
- VRTEC Šentjerneji 9 ur

Skupaj: 20 ur (status)

SIMONA GOLOB – socialno pedagoške in inkluzivne ure

- Vrtec Šentjernej 3 ure
- OŠ Krmelj 9 ur
- OŠ Sava Kladnik 10 ur
- Vrtec Sevnica 2 uri

Skupaj: 24 ur

KARMEN PFEIFER LAPUH – socialno pedagoške ure

- OŠ Krmelj 4 ure
- OŠ Šentjanž 2 uri
- OŠ Tržišče 2 uri
- OŠ Blanca 7 ur
- OŠ Ane Gale Sevnica 1 ura

Skupaj: 16 ur

ALJA STROPNIK – pedagoške ure

- OŠ Sava Kladnik 4 ur
- VRTEC Sevnica 3 ure
- Blanca 14 ur

Skupaj: 23 ur

ILMA SULJKANOVIČ – soc. ped., pedagoške in inkluzivne ure

- OŠ Tržišče 3 ure
- OŠ Sava Kladnik 17 ur
- OŠ Blanca 1 ura
- Vrtec Blanca 2 uri

Skupaj: 23 ur

12. Tedenska učna obveznost učiteljev na šoli

1. Stanka Žnidaršič

PREDMET	SKUPAJ
Svetovalno delo	50 %
Pouk v PP 1	8 ur
Socialno učenje v NIS 1 in 2	2 uri
Gledališki klub	1 ura
SKUPAJ	11 ur

2. Klavdija Judež (razrednik), učitelj delovnega usposabljanja v PP 1 VIZ

PREDMET	SKUPAJ
Pouk v PP 1	22 ur
SKUPAJ	22 ur

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2021/2022

3. Ines Stopinšek – razrednik 1. 2., 3. razred

PREDMET	SKUPAJ
SLO	7 ur
MAT	5 ur
LUM	1 ura
GUM	2 uri
SPO	3 ure
DOD/DOP	2 uri
ID: BZ + glas. gibalni krožek	2 uri
SKUPAJ	22 ur

4. Joža Jeran – razrednik 4., 6. razred

PREDMET	SKUPAJ
SLO	5 ur
MAT	5 ur
LUM	2 uri
GUM	2 uri
NAR	3 ure
DRU	2,5 ure
DOD/DOP	1 uri
ID: BZ + dopisni krožek	2 uri
SKUPAJ	22,5 ur

5. Nataša Pozderec – razrednik 7., 8., in 9. razred

PREDMET	SKUPAJ
SLO	4 ure
MAT	4 ure
LUM	2 uri
GUM	1 ura
NAR	4 ure
DRU	4 ure
DOD/DOP	2 uri
RU	1 ura
SKUPAJ	22 ur

6. Barbara Potočar

PREDMET	SKUPAJ
GOS 5,6	2
GOS 7, 8 in 9	4
ŠPO NIS 1	2
ŠPO NIS 2	3
ŠPO NIS 3	4
Ločene ure v NIS 1, NIS 2 in NIS 3	7
SKUPAJ	22

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2021/2022

7. Bernarda Pelko

PREDMET	SKUPAJ
Tehnika in tehnologija 6	3
Tehnika in tehnologija 7 – 9	8
PP 2	6
SKUPAJ	17

8. Anja Horvat

PREDMET	SKUPAJ
Drugi strokovni delavec v prvem razredu	10
Pevski zbor	1
Podaljšano bivanje	13
SKUPAJ	24 ur

9. Goran Brečko

PREDMET	SKUPAJ
Šport NIS 1	3
Šport NIS 2	3
Šport NIS 3	3
ID šport v NIS 3	1
SKUPAJ	10 ur

10. Benjamin Držanič

PREDMET	SKUPAJ
Računalniško opismenjevanje NIS	1 ura
IP multimedija v NIS	1 ura
IP računalništvo v PP	1 ura
Računalničar	20 % delavnik
SKUPAJ	10 ur

11. Gregor Pirš

PREDMET	SKUPAJ
Tuj jezik angleščina v NIS 3	2
SKUPAJ POUK	2 ure

12. Karmen Pfeifer Lapuh

PREDMET	SKUPAJ
Podaljšano bivanje	8 ur
Ločena ura – socialne veščine	1 ura
SKUPAJ	9 ur

13. Irena Špelič

PREDMET	SKUPAJ
Učitelj razrednik v PP II	23 ur
SKUPAJ	23 ur

13. Oddelki in razredi

V šolskem letu 2021/2022 imamo na šoli tri kombinirane oddelke v programu nižjega izobrazbenega standarda:

RAZRED	ODDELEK	ŠTEVILO OTROK V RAZREDU	SKUPAJ ŠTEVILO OTROK V ODDELKU
1. razred	NIS 1	2 (1 nov)	7
2. razred		2	
3. razred		1 (2 nova)	
4. razred	NIS 2	3 (1 nov)	7
5. razred		0	
6. razred		4 (1 nov)	
7. razred	NIS 3	3 (1 nov)	8
8. razred		3	
9. razred		2	
SKUPAJ			22

V šolskem letu 2021/2022 imamo na šoli dva kombinirana oddelka v posebnem programu vzgoje in izobraževanja:

STOPNJA	ODDELEK	SKUPAJ OTROK PO STOPNJI	SKUPAJ OTROK V ODDELKU
I.	PP 1	0	6
II.		2	
III.		4	
IV.	PP 2	1	6
V.		0	
VI.		5	
SKUPAJ			12

Na šoli deluje tudi 0,8 oddelka podaljšanega bivanja ter v skladu s 50. členom Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programov za otroke s posebnimi potrebami tudi 5 oddelkov mobilne službe. Skupaj je na šoli 10,8 oddelka.

Število učencev v posameznih razredih glede na spol

RAZRED	SPOL		SKUPAJ
	M	Ž	
1.	0	2	2
2.	2	0	2

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2021/2022

3.	2	1	3
4.	2	1	3
5.	0	0	0
6.	3	1	4
7.	2	1	3
8.	2	1	3
9.	2	0	2
PP1- 1., 2., 3. st.	3	3	6
PP2- 5.,6. st.	1	5	6
SKUPAJ	19	15	34

Dodatna strokovna pomoč v osnovnih šolah:

- OŠ Blanca 27 ur
- OŠ Sava Kladnika Sevnica 57 ur
- OŠ Milana Majcna Šentjanž 5 ur
- OŠ Tržišče 13 ur
- OŠ Krmelj 17 ur

Dodatna strokovna pomoč za predšolske otroke:

- Vrtec Sevnica 11 ur
- Vrtec pri OŠ Blanca 2 uri
- Vrtec pri OŠ Milana Majcna Šentjanž 4 ur
- Vrtec pri OŠ Krmelj 2 uri
- Vrtec Čebelica Šentjernej 12 ur

Skupaj ur v OŠ: 119 ur → financira MIZŠ

Skupaj ur v vrtcih: 31 ur → financira občina ustanoviteljica

V sistem dodatne strokovne pomoči je vključenih 106 otrok, izvaja pa jo 7 sodelavk in sicer razpolagamo z dvema specialnima in tremi socialnimi pedagogi, enim inkluzivnim pedagogom in pedagogom.

Razredniki

1., 2., in 3. razred	Ines Stopinšek
2. strokovni delavec v 1. razredu	Anja Horvat
4., 6. razred	Joža Jeran
7., 8. in 9. razred	Nataša Pozderek
PP1 – 2 in 3. stopnja	Klavdija Judež
PP2 – 4. in 6. stopnja	Irena Špelič
OPB	Anja Horvat, Karmen Pfeifer Lapuh

Mobilna služba v OŠ Saša Pikl, Mina Camloh, Alja Stropnik, Ilma Suljkanović, Brigita Kranjc, Karmen Pfeifer Lapuh, Simona Golob

Mobilna služba – predšolska Mina Camloh, Simona Golob, Brigita Kranjc, Alja Stropnik, in Karmen Pfeifer Lapuh

Podaljšano bivanje

V letošnjem letu imamo 1 oddelek PB. Vanj je vključenih 14 učencev, ki prihajajo in odhajajo ob različnih urah glede na prevoze. Oddelek vodita Anja Horvat (12 ur tedensko) in Karmen Pfeifer Lapuh (8 ur tedensko).

Urniki OPB

1. URA 12.15 – 13.05 ☐ prehrana in sprostitev
2. URA 13.05 – 13.55 ☐ učne dejavnosti
3. URA 13.55 – 14.45 ☐ usmerjen prosti čas
4. URA 14.45 – 15.35 ☐ gibanje in kultura
5. URA 15.35 – 16.00 ☐ sprostitev

V skladu s potrebami otrok in soglasjem MIZŠ načrtujemo izvedbo **22,5 ur OPB**.

Dopolnilni in dodatni pouk

Učitelji opravljajo dopolnilni in dodatni pouk 2 uri tedensko (praviloma SLO in MAT). Izvajamo tudi ločene ure pri vsebinah, kjer učenci ne dosegajo oziroma presegajo minimalne standarde znanja.

Ločene ure pouka – blažitev izpada znanj in spretnosti zaradi pouka na daljavo

V letošnjem šolskem letu bodo izvajali Barbara Potočar (8 ur), Karmen Pfeifer Lapuh (1 uro) in sicer:

- v oddelku NIS 1: 3 ure tedensko (Barbara Potočar 3 ure),
- v oddelku NIS 2: 3 ure tedensko (Barbara Potočar 2 uri, Karmen Pfeifer Lapuh 1 uro) in
- v oddelku NIS 3: 3 ure tedensko (vse ure Barbara Potočar)

Ločene ure se izvajajo po urniku. Načeloma v paru, manjši skupini ali individualno. O vsebini ur se izvajalec dogovori z razrednikom ali izvajalcem predmeta, vsaj en teden prej. Če je le možno se ure izvajajo v času varstva. Namen ločenih ur je večplasten in sicer so ti nameni sledeči:

- zmanjšati izpad znanj in spretnosti, ki so nastale zaradi izvajanja pouka na daljavo,
- v prvi in drugi triadi izboljšati znanje bralnih strategij,
- v prvi in drugi triadi izboljšati motorične sposobnosti in posledično izboljšati kakovost zapisov v zvezkih,
- zmanjšati stres učencev ob prehodu iz druge v tretjo triado,
- utrditi znanje pisnega računanja v drugi triadi,
- zmanjšati število ponavljalcev,

- učence v tretji triadi opolnomočiti pri soočanju s čustvi in težavami odraščanja,
- vpisnikom olajšati prehod v novo okolje,
- učencem druge triade oz. učencem, ki vedenjsko izstopajo omogočiti varno okolje, da se s svojimi čustvi tudi soočajo,
- dodatno obogatiti razvoj močnih področij otrok ter zmanjšati razlike med šibkimi in močnimi področji otroka.

14. Dnevi dejavnosti za program nižjega izobrazbenega standarda

Kulturni dnevi: vodja Joža Jeran

RAZRED	VSEBINA	MESEC
1.-9.	Tri proslave (zapisan bo 7. februarja)	februar 2022
1.-9.	“Fel gud” teden	junij 2022
1.-9.	CŠOD Pohorje	junij 2022
1.-3.	Lutke na gradu Sevnica	maj 2022

Naravoslovni dnevi: vodja: Pozdrec Nataša

RAZRED	VSEBINA	MESEC
1.-9.	Slovenski tradicionalni zajtrk	november 2022
1.-9.	“Fel gud” teden	junij 2022
1.-9.	CŠOD Pohorje	junij 2022

Športni dnevi: vodja: Goran Brečko

RAZRED	VSEBINA	MESEC
1.-9.	Dan športa	september 2021
1.-9.	Atletika	april 2022
1.-9.	“Fel gud” teden	junij 2022
1.-9.	CŠOD Pohorje	junij 2022
1.-9.	CŠOD Pohorje	junij 2022

Tehniški dnevi: vodja Bernarda Pelko, Ines Stopinšek

RAZRED	VSEBINA	MESEC
1.-9.	CŠOD Pohorje	junij 2022
1.-9.	“Fel gud” teden	junij 2022
1.-9.	“Fel gud” teden	junij 2022

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2021/2022

4.- 9.	Novoletne delavnice	december 2021
8., 9.	MOS Celje	september 2021
8., 9.	Stilles	januar 2022
8., 9.	Center Grm	september 2021
8., 9.	Mikroskop	april 2022
8.-9.	Teden mobilnosti	oktober 2021
8., 9..	Gozd in les	maj 2022

15. Dnevi dejavnosti v posebnem programu vzgoje in izobraževanja

Koordinatorke za PP 1: Klavdija Judež, Stanka Žnidaršič in Mojca Zupan

	TEMA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI	Življenje v naravi	oktober 2021
	EKO dan	april 2022
	Travniki in zelišča	maj 2022
KULTURNI DNEVI	Filmsko dopoldne - kino	januar 2022
	Šolske dejavnosti ob državnih praznikih	februar 2022
	Dan knjige	april 2022
ŠPORTNI DNEVI	Življenje v naravi - hipoterapija	september/oktober 2021
	Športni dan v Športnem domu	marec 2022
	Športna olimpijada	junij 2022
	Meditacija	november 2021
	Plesna delavnica	22. 9. 2021
DELOVNI DNEVI	Novoletne dejavnosti	december 2021
	Življenje v naravi	maj 2022
	Odprta kuhinja	november 2021
	Pomlad na vrtu (brez 3. stopnje)	marec 2022
	CŠOD 3. stopnja	junij 2022

Koordinatorke za PP 2: Irena Špelič in Urša Udovč

	TEMA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI	Življenje v naravi	oktober 2021
	EKO dan	april 2022
	Travniki - zelišča	maj 2022
KULTURNI DNEVI	Filmsko dopoldne - kino	januar 2022

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2021/2022

	Šolske dejavnosti ob državnih praznikih	februar 2022
	Dan knjige	april 2022
ŠPORTNI DNEVI	Življenje v naravi - hipoterapija	september/oktober 2021
	Športni dan v športnem domu	marec 2022
	Športna olimpijada	junij 2022
	Meditacija	november 2021
	Plesna delavnic	september 2021
DELOVNI DNEVI	Življenje v naravi	maj 2022
	Odprta kuhinja	november 2021
	Tradicionalni slovenski zajtrk	november 2021
	Novoletna delavnica	december 2021
	Pomlad na vrtu	marec 2022
	Velikonočna delavnica	april 2022

16. Druge dejavnosti v šoli

Interesne dejavnosti v posebnem programu vzgoje in izobraževanja

1. Bralna značka
2. Ustvarjalne delavnice
3. Glasbeno-gibalni krožek
4. Pevski zbor
5. Dramski krožek
6. Gledališki krožek

Interesne dejavnosti v programu nižjega izobrazbenega standarda

- bralna značka	razredniki
- pravljčni krožek, BZ NIS 3	Gordana Kenda Kozinc
- dopisni krožek	Joža Jeran
- dramski krožek	Stanka Žnidaršič, Mojca Zupan, Urša Udovč
- glasbeno-gibalni krožek	Ines Stopinšek
- pevski zbor	Anja Horvat
- šolski novičnik	Anja Horvat in Bernarda Pelko

Ostale dejavnosti šole

DEJAVNOST	ODGOVORNA OSEBA
ŠOLSKA SKUPNOST	Karmen Pfeifer Lapuh z razredniki
ZDRAVA ŠOLA	Barbara Potočar s timom Zdrave šole
ŠOLSKA KRONIKA	Stanka Žnidaršič z razredniki
CICI VESELA ŠOLA	Irena Špelič z razredniki
ŠOLSKI PARLAMENT	Karmen Pfeifer Lapuh z razredniki

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2021/2022

ŠOLSKI SKLAD	UO šolskega sklada
SODELOVANJE Z OKOLJEM	Anja Horvat, Ines Stopinšek in Stanka Žnidaršič
PROGRAM NEON (Varni brez nasilja)	Karmen Pfeifer Lapuh, Stanka Žnidaršič
EVROPA V ŠOLI	Ines Stopinšek
RAČUNANJE JE IGRA	Joža Jeran
RAZNI NATEČAJI	razredniki
PASAVČEK	Anja Horvat
ŠOLSKI NOVIČNIK	Anja Horvat, Bernarda Pelko
ŠOLSKI KONCERT	Nataša Pozdrec
NATEČAJ ANICA	Gregor Pirš
ŠOLA V NARAVI	Nataša Pozdrec in Anja Horvat
PROJEKTNI TEDEN – Fil gud teden	Barbara Potočar
RASTEM S KNJIGO	Gordana Kenda Kozinc
MENTORIRANJE NOVINCEV	Gregor Pirš, Anja Horvat, Karmen P. Lapuh, Saša Pikel, Nataša Pozdrec
VELIKI AKTIV	Karmen Pfeifer Lapuh

Plavalni tečaj

Za letošnje šolsko leto ne načrtujemo izvedbe plavalnega tečaja v prvi triadi.

Šola v naravi

V letošnjem šolskem letu šole v naravi ne bomo izvedli, saj nismo uspeli pridobiti prostih terminov. Leta 2022 bo ŠVN izveden v ČŠOD Planinka na Pohorju.

Za učence in učenke, ki se Šole v naravi ne bodo udeležili, bomo v šoli pripravili alternativne dneve dejavnosti.

Vodja šole v naravi je Nataša Pozdrec, namestnica pa je Anja Horvat.

»Fil gud« teden

»Fil gud« teden bo potekal predzadnji teden pouka. Ideja tega tedna je, da bomo izvajali dneve dejavnosti v strnjeni obliki; učenci in učenke pa bodo imeli možnost izbire/prijave po lastnem interesu. Delavnice bodo učitelji pripravili glede na lastni interes – npr. povabili bodo zunanjšega izvajalca, pripravili dejavnosti v povezavi z nekim lastnim hobijem.... Delavnice bodo nato zbrane v »Fil gud« katalogu, ki ga bodo skupaj z razredniki učenci tudi pregledali. Temu bo sledila prijava in glede na število prijav, še dejanska izvedba »Fil gud« tedna.

17. Tekmovanja, natečaji, projekti

- atletika - šolsko tekmovanje (april 2022) in področno tekmovanje (maj 2022) – koordinira Goran Brečko,
- sodelovanje na likovnih natečajih – skozi celo šolsko leto (koordinator Barbara Pelko).

- tekmovanje mladih tehnikov (maj 2022 – koordinira Bernarda Pelko)
- slovenski tradicionalni zajtrk (koordinira Nataša Pozderec)
- skrb za zdravje in zdravo prehrano (v okviru Zdrave šole – koordinira Barbara Potočar),
- 5 minut za zdravje (v okviru Zdrave šole – koordinira Barbara Potočar)
- organizacija koncerta pod naslovom » TO SEM JAZ ...« - Gregor Pirš in Nataša Pozderec,
- udeležba na državnem srečanju gledaliških skupin v Zagorju (marec 2022) – Stanka Žnidaršič,
- natečaj Anica (koordinira Gregor Pirš),
- Cici vesela šola (koordinira Irena Špelič)
- Igraj se z mano (koordinira Irena Špelič) in
- reAct EU (koordinira Beno Držanič)

Na šoli poteka veliko projektov, udeležimo se vseh tekmovanj in natečajev, kjer so naši učenci obravnavani kot enakovredni udeleženci. Veseli me, da se je skozi leta izoblikoval neke vrste pričakovani seznam natečajev, ki jih posledično ne bomo posebej izpostavili, saj gre za dobro znano in utečeno prakso. V nadaljevanju pa so izpostavljeni tisti projekti/natečaji in tekmovanja, ki so v novem šolskem letu bodisi si novost bodisi je šola nosilka projektov.

Natečaj Anica

V šolskem letu 2021/22 bo šola razpisala II. literarni natečaj. Letošnja tema bo naš svet. Natečaj bo potekal na državni ravni, v njem pa bodo lahko sodelovali vsi učenci rednih osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom ter vrtcev.

Pri načrtovanju tekmovanj in udeležbe na natečajih se je potrebno tudi zavedati, da so vsi ti dogodki odvisni od aktualnih razmer. V naš letni načrt smo jih zapisali, saj so bili iz lanskega leta prestavljeni na novo leto, dejanska izvedba pa je odvisna od takrat veljavnih ukrepov, ki bodo veljali na državni ravni.

Zdrava šola

Šola je postala aprila 2019 polnopravna članica Mreže zdravih šol Slovenije. Na šoli je imenovan tim Zdrave šole (vodje aktivov, predstavnik okolja/predstavnik staršev in ravnatelj), ki znotraj organiziranih dni dejavnosti skrbi za implementacijo ideje Zdrave šole. V šolskem letu 2021/22 bo sodelovanje z okoljem še vedno definirano z boleznijo covid-19, a kljub temu smo si zadali prednostne naloge:

- v primeru pouka na daljavo, ustvariti in spodbujati varno in spodbudno okolje za vse,
- izvesti vsaj dve dejavnosti znotraj katerih bodo učenci promovirali ime šole in projekt zdrave šole,
- promovirati zdrav življenjski slog – prehrana in gibanje ter
- okolje opolnomočiti za sprejemanje drugačnosti.

Projekt reActEU

Projekt reActEU koordinira Arnes. Gre za podoben projekt kot SIO2020 in sicer gre za nakup IKT opreme. Zavod bo dobil odobren določen znesek (predvidoma 12.000 EUR), iz katerega bo lahko preko Arnesa nakupil IKT opremo. Projekt se bo izvedel takoj, ko bodo sproščena EU sredstva.

Projekt izgradnje nove šole

Občina Sevnica bo v šolskem letu 2021/22 aktivno pristopila k reševanju in modernizaciji OŠ Ane Gale Sevnica. Šola se bo predvidoma leta 2023 preselila na novo lokacijo. Marca 2021 je investitor zaključil finančno konstrukcijo, v jeseni pa se bo pridobilo gradbeno dovoljenje. Potem se bo zgradil prizidek k Vrtcu kekec, njemu pa bo v letu 2022 sledila še sanacija obstoječih prostorov, več o samem projektu je zapisano v poglavju 3 na strani 7.

Mentoriranje novih sodelavcev

Šola kot učeči se zavod v šolskem letu ponovno uvaja mentoriranje novih sodelavcev. V projekt so vključeni praktično vsi sodelavci, ki novincem pomagajo oziroma jih podpirajo pri integraciji v nov sistem. Projekt mentoriranja je naravnan longitudinalno, vendar pa obsega naslednje tri ključne faze:

1. faza: administrativno uvajanje: v tej fazi se novinec ob pomoči mentorja spozna z vso potrebno dokumentacijo, ki jo vodi na dnevni, tedenski in mesečni ravni. Spozna se tudi učenci in praktičnim delom. Slednje se v tej fazi lahko zgodi z opazovanjem mentorja ali pa preko pogovora. Mentor novinca tudi hospitira in ga uvaja v delo s ciljem, da se razvija tudi samostojnost novinca. Ta faza se zaključí nekje na sredini prvega meseca dela novinca.

DOLŽNOSTI MENTORJA	DOLŽNOSTI MENTORIRANCA
<ul style="list-style-type: none">- je na voljo mentorirancu,- mentorirancu predstavi svoja pričakovanja,- novinca vpelje v timski način dela na naši šoli,- preko izkušenj, ki jih ima nudi novincu podporo in ga usmerja pri iskanju podpore in pravih informacij,- novincu priskoči na pomoč v kritičnih trenutkih npr. ustvarjanje sedežnega reda,- z novincem izvede en razgovor - refleksijo	<ul style="list-style-type: none">- naveže stik z mentorjem,- mentorju pomaga pri diagnosticiranju šibkih področij,- z mentorjem sodeluje,- se udeleži sestanka z mentorjem,- mentorju predstavi svoj način dela, kaj pričakuje od njega ter kakšno pomoč potrebuje in si želi

2. faza: praktično usposabljanje: v tej fazi mentoriranec pozna razred, suvereno delo diferencira, delo v kombinaciji pozna. Mentor novinca spremlja, vendar ga več

ne »menadžira«. Mentor opravi hospitacije v razredu, novinec pa poleg te hospitacije opravi tudi hospitacijo z ravnateljem. Ta faza traja prve tri mesece dela novinca. Mentor in mentoriranec se srečujeta mesečno na kratkem razgovoru na katerem na kratko ocenita napredek novinca. Dolžina razgovora in sam termin je stvar njunega dogovora, na koncu šolskega leta pa oddata (lahko skupni dokument) o tem koliko srečanj sta opravila.

DOLŽNOSTI MENTORJA	DOLŽNOSTI MENTORIRANCA
<ul style="list-style-type: none"> - je na voljo mentorirancu, - spremlja pedagoško in didaktično delo novinca v in izven razreda, - kot član komisije poda tudi kratko poročilo o opravljenem poskusnem delu novinca 	<ul style="list-style-type: none"> - mentorju dovoli prisotnost pri učnih urah, - na razgovorih je proaktiven, - se konstantno izobražuje, - aktivno deluje tudi izven razreda.

V tej fazi se tudi sprejme odločitev ali je novo zaposleni opravil poskusno delo.

3. faza: longitudinalno spremljanje novo zaposlenega

V tej fazi mentor spremlja novo zaposlenega in mu pomaga pri razreševanju morebitnih nenačrtovanih izzivov – npr. spremstvo na ŠVN ali pa priprava na strokovni izpit.

Projekt izgradnje nove šole

Projekt se je pričel marca 2021 s pridobitvijo sklepa o sofinanciranju investicije. S projektom bomo pridobili najsodobnejše pogoje za delo in možnost za nadaljnji razvoj šole. Več o projektu je zapisano v poglavju 3 na strani 7.

18. Šolski koledar

2	sreda	1. 9.	ZAČETEK POUKA
0	ponedeljek -	25. 10. – 1.	JESENSKE POČITNICE
2	ponedeljek	11.	
1	nedelja	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	ponedeljek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota	25. 12.	BOŽIČ
	nedelja	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota - nedelja	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	sobota - nedelja	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2021/2022

2022	ponedeljek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek	7. 2.	POUKA PROST DAN
	torek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	11. 2. – 12. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	28. 2. – 4. 3.	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek	18. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sreda - ponedeljek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	nedelja - ponedeljek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	sreda	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA;
	petek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA
	sobota	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sobota - sreda	25. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 29. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
27. 6. - 8. 7. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Nacionalno preverjanje znanja:

- 4. 5. – sreda: NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
- 6. 5. – petek NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
- 10. 5. – torek NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred

19. Vzgojna področja

Zdravstvena vzgoja

V letošnjem letu bomo v okviru zdravstvene vzgoje poskrbeli za:

1. sistematski zdravniški pregled po razporedu ZD Sevnica,
2. zobozdravstveni pregled za vse učence,
3. čistočo učilnic in prezračevanje,
4. želiranje zob,

5. celoletno zobozdravstveno preventivo (izvaja zobozdravstvena služba ZD Sevnica),
6. zdravstvene delavnice v okviru programa Vzgoja za zdravje,
7. vaja evakuacije iz šolske zgradbe in
8. izobraževanje na temo zasvojenosti in zdravega življenjskega stila.

Prometna vzgoja

Ta je zastopana pri pouku - urah tehniške vzgoje in dnevih dejavnosti, ter obiskih policista na šoli v okviru roditeljskega sestanka. V letošnjem letu bo poudarek na temah kot so:

- varna pot v šolo (pločnik od šolskega postajališča do Drnovška – ovinek – skupno), s policistom v drugem tednu pouka, ogled sevniške policijske postaje)
- pešec v prometu,
- predpisana oprema kolesa,
- kako se peljem s šolskim prevozom (avtobusi in kombiji),
- obisk policista in
- sprejem načrta varnih šolskih poti z identifikacijo nevarnih točk.

Učenci bodo nosili ob zmanjšani vidljivosti na poti v šolo in domov "kresničke". Prvošolčki pa se bodo aktivno vključili v projekt Pasavček. Večkrat bodo izvedene akcije po prometno varnostnem načrtu.

Skrb za socialno ogrožene učence

Na šoli imamo visok odstotek socialno šibkejših učencev. Trenutna situacija je materialne stiske družine še dodatno poglobila. Cilj skrbi in pozornosti je tako omogočiti vsem učencem enak standard bivanja v šoli. Skupaj s Centrom za socialno delo Posavje, enota Sevnica se rešujejo najtežji primeri socialne ogroženosti. Sodelujemo tudi z Občinskim odborom RK, Karitas Sevnica, ZPM Krško in angažiramo donatorje. Na šoli deluje Šolski sklad na katerem se zbirajo sredstva donatorjev, ki so namenjena za pomoč socialno ogroženim učencem in za izboljšanje kakovosti pouka (nadstandardni program).

Poklicna orientacija

Pomoč pri poklicni orientaciji učencev v osnovni šoli uvrščamo med zelo pomembne naloge. Hkrati je potrebno izpostaviti dejstvo, da poklicne orientacije ne izvajamo samo z devetošolci, ampak z vsemi učenci, ki zaključujejo šolanje na naši šoli, saj sledimo viziji oz. cilju po vseživljenjski vključenosti naših učencev. Poklicna vzgoja je prisotna v celotnem vzgojnem delu šole. Otrokom pomagamo:

- spoznavati poklice in delovne pogoje v raznih zaposlitvah,
- spoznavati sebe in še posebej svoje sposobnosti,
- pri poklicnem odločanju oz. odločanju za nadaljevanje šolanja.

Poklicna orientacija v osnovni šoli se deli v dve skupini nalog, ki se med seboj povezujeata. V prvo skupino nalog spadajo predvsem:

- poklicna vzgoja
- poklicno svetovanje
- aktualizacija potencialnih sposobnosti v vzgojno izobraževalnem procesu

V drugo skupino nalog sodita naslednji dve:

- konkretno usmerjanje učencev pred zaključkom osnovnega šolanja na nadaljnjo poklicno pot
- individualna pomoč oz. svetovanje pri poklicni odločitvi

Pred končno poklicno odločitvijo se delo poklicne orientacije intenzivira v smeri priprav in nudenja individualne pomoči pri izbiri poklica.

20. Dejavnost strokovnih organov šole

Učiteljski zbor

Ta zbor se sestaja enkrat mesečno. Na sestankih se obravnava predvsem organizacija pouka, učni uspeh in socializacija posameznih učencev. Zaradi ukrepov, ki so veljavni, bo večina sestankov potekala preko video povezav.

Aktiv učiteljev

Aktivi imajo strokovni značaj in delujejo po programu, ki si ga začrtajo v začetku šolskega leta (aktiv učiteljev mobilne službe, aktiv učiteljev NIS, aktiv učiteljev v PP). Aktivi se srečujejo mesečno oz. v skladu z letnim načrtom dela.

Učitelj

Vodi učno vzgojno delo v razredu v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Učno vzgojna vsebina je predpisana. Vsako leto uskladi letno pripravo na vzgojno izobraževalno delo glede na število in posebnosti - specifične potrebe učencev ter ob tem uporablja učno vzgojne pripomočke, oblike in metode dela, ki so najustreznejše za učence. Poleg vsakodnevnega dela v razredu vodi pripravo na pouk in druge dejavnosti, razredništvo in interesno dejavnost ter opravlja druga dela v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

21. Delo s starši

Organizirani bodo trije skupni roditeljski sestanki. Poleg tega poteka delo s starši še po programu, ki ga začrta razrednik (govorilne ure, sodelovanje z zunanjimi institucijami...).

1. Skupni roditeljski sestanek 16. 9. 2021

- organizacija in delo v šolskem letu 2021/2022 (ravnatelj)
- razredni sestanki: izvolitev predstavnika v Svet staršev

2. Skupni sestanek v februarju 2022

- predavanje
- razgovori z razredniki

3. Skupni roditeljski sestanek ob koncu šolskega leta 2. 6. 2022

- Analiza dela in informacije do konca šolskega leta
- razgovor s starši v matičnih učilnicah

Govorilne ure za starše v dopoldanskem času

Dopoldanske razredne ure izvaja vsak učitelj enkrat na teden in sicer po naslednjem razporedu.

PRIIMEK IME	kdaj in kje
Brečko Goran	PETEK 12.45 DO 13.20
Camloh Mina	ČETRTEK 9.30 do 10.30
Držanič Benjamin	ČETRTEK 13.20 do 14.00
Golob Simona	PONEDELJEK 11.00 do 11.50
Horvat Anja	SREDA 10.40 do 11.25
Jeran Joža	PONEDELJEK 9.50 do 10.35
Judež Klavdija	ČETRTEK 10.00 do 11.00
Kenda Kozinc Gordana	Po dogovoru v OŠ Ane Gale Sevnica
Kranjc Brigita	TOREK 11.35 do 12.20
Pelko Bernarda	TOREK 11.30 do 12.15
Pfeifer Lapuh Karmen	SREDA 8.00 do 9.00
Pikl Saša	SREDA 11.35 do 12.20
Pirš Gregor	Po dogovoru v OŠ Ane Gale
Potočar Barbara	SREDA 11.30 do 12.15
Pozdrec Nataša	PONEDELJEK 11.30 do 12.15
Stopinšek Ines	SREDA 11.30 do 12.15
Strmole Petra	glej Klavdijo Judež
Stropnik Alja	PETEK 9.10 do 10.10
Suljkanović Ilma	PONEDELJEK 12.25 do 13.10
Špelič Irena	SREDA 11.00 do 12.00
Žnidaršič Stanka	SREDA 9.00 do 10.00

Svet staršev OŠ Ane Gale Sevnica:

PP 1., 2., 3. stopnja	Jožica Šmit Janežič
PP 5. in 6. stopnja	Irena Kozole
1. – 3. razred	Bojana Pešec
4. - 6. razred	Petra Anžič Simončič
7. – 9. razred	Sonja Rutar

Starši se na sestankih Sveta staršev seznanijo z učno vzgojnim delom ter dajejo pripombe in predloge za delo z učenci. Sestanki Sveta staršev bodo potekali v živo in sicer dvakrat v šolskem letu, po potrebi tudi večkrat.

Šolska svetovalna služba

Šola ima svetovalno delavko po normativu. Svoje delo ima načrtano v programu dela, ki zajema ugotavljanje socialne strukture in razmer učencev, povezovanje med okoljem in osebnostnim razvojem učenca, sodeluje z učitelji pri obravnavi problemov, rešuje primere socialno ogroženih družin skupaj z družino, povezuje se z zunanjimi institucijami in individualno svetuje. Sodeluje pri poklicni orientaciji učencev, zdravstveni vzgoji in splošno pri življenju in delu šole.

Dodatna naloga je sodelovanje pri sestavljanju jedilnikov šolske prehrane – diete otrok.

Šolska knjižnica

V šolski knjižnici si učenci izposojajo leposlovne knjige, delavci šole pa strokovno literaturo, ki je na voljo tudi staršem. V času, ko je knjižnica odprta, lahko učenci berejo revije, na katere je šola naročena. V knjižnici poteka tekmovanje za bralno značko in druge ustrezne dejavnosti. Tudi nabavo in plačilo mladinskega tiska opravijo učenci v knjižnici. V knjižnici je zaposlena Gordana Kenda Kozinc.

Ravnatelj

Ima svoj program, v katerem so zapisane naloge in dela:

- pedagoško delo,
- upravno delo,
- delo s strokovnimi delavci,
- delo z učenci,
- sodelovanje z ustanoviteljem,
- družbenim okoljem,
- s starši,
- z ustreznimi službami, ki skrbijo za družbene dejavnosti.

Ravnatelj kot pedagoški vodja vodi delo učiteljskega zbora ter spremlja in usmerja delo svetovalnih delavcev. Hkrati se zavzema za uveljavljanje sodobnih metod in sredstev pri pouku in drugem delu ter po potrebi o svojih ugotovitvah v zvezi s pedagoškim vodenjem obvešča strokovne organe ter predlaga ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in povečanje strokovnosti in kvalitete dela.

Sodelovanje z organi soupravljanja

- priprava gradiva, informacij in podatkov za delo organov soupravljanja
- sodelovanje s predsednikom organov soupravljanja
- sodelovanje na sejah organov soupravljanja

- dogovarjanje in sodelovanje s sindikatom

SVET OŠ ANE GALE SEVNICA

Člani Sveta šole so bili imenovani za obdobje 2018 do 2022, na seji Sveta 4.10.2018

1. predstavniki ustanovitelja: Miran Štern, Vita Simončič, Doris Možic Žičkar.
2. predstavniki staršev: Iztok Jerala, Renata Sitar, Irena Kozole
3. predstavnice šole: Nataša Pozdrec (podpredsednica), Jerneja Kunšek, Romana Jazbec, Karmen Pfeifer Lapuh (predsednica) ter Saša Pikl.

ŠOLSKI SKLAD

vodi UO Šolskega sklada, ki skrbi, da se sredstva delijo v skladu s pravilnikom.
Člani UO Šolskega sklada: Mojca Zupan, Mateja Pelko, Irena Kozole, Beno Držanič, Romana Zakšek in Nataša Pozdrec.

Strokovno izobraževanje

V tem šolskem letu bomo izvedli dva interna seminarja in sicer: *Živim zdravo in Kaj sem jaz, kaj si ti in kaj so virusi?*

Strokovno izobraževanje zajema vse strokovne delavce in svetovalno delavko. Potekalo bo v študijskih skupinah in na seminarjih.

Sodelavci in sodelavke se bodo izobraževali v skladu s svojimi strokovnimi področji, prednostno področje v tem šolskem letu pa bodo izobraževanja s področja opremljanja stavbe, izmenjave primerov dobre prakse ter IKT znanja uporabe orodij, ki jih imamo znotraj šole.

Interna izobraževanja na šoli pa bodo usmerjena tudi k krepitvi in promociji zdravja na delovnem mestu in sicer ergonomija sedenja ter promocija gibanja.

Izobraževanje zajema še tekoče seznanitev s strokovno periodiko (Vzgoja in izobraževanje, Sodobna pedagogika, Defektologica Slovenica, Šolsko svetovalno delo, Vodenje v VIZ, ...) in novostmi v pedagoškem delu.

Načrt hospitacij

Poudarek letošnjih hospitacij in pregledov ostalega dela bo na naslednjih področjih:

- delo v kombiniranih oddelkih
- nudenje dodatne strokovne pomoči
- delo v PB
- delo v PP

ČASOVNICA HOSPITACIJ

IME IN PRIIMEK	PREDMET	ČAS	OPOMBE
Bernarda Pelko	PO IZBIRI	oktober 2021	PP
Ines Stopinšek	PO IZBIRI	oktober 2021	
Joža Jeran	PO IZBIRI	oktober 2021	
Klavdija Judež	PO IZBIRI	oktober 2021	
Barbara Potočar	PO IZBIRI	oktober 2021	ločene ure
Anja Horvat	PO IZBIRI	november 2021	
Ines Stopinšek	PO IZBIRI	november 2021	mentorstvo
Irena Špelič	PO IZBIRI	november 2021	
Nataša Pozdrec	PO IZBIRI	november 2021	
Goran Brečko	PO IZBIRI	november 2021	
Anja Horvat	PO IZBIRI	januar 2022	OPB
Ines Stopinšek	PO IZBIRI	januar 2022	
Benjamin Držanič	PO IZBIRI	januar 2022	
Stanka Žnidaršič	PO IZBIRI	januar 2022	PP
<u>Kolegialne hospitacije v MSPS</u>		november 2021 in januar 2022	
Joža Jeran	PO IZBIRI	marec 2022	
Irena Špelič	PO IZBIRI	marec 2022	
Barbara Potočar	PO IZBIRI	marec 2022	ločene ure
Bernarda Pelko	PO IZBIRI	marec 2022	
Ines Stopinšek	PO IZBIRI	maj 2022	
Nataša Pozdrec	PO IZBIRI	maj 2022	
Petra Strmole	PO IZBIRI	maj 2022	

Stanka Žnidaršič	PO IZBIRI	maj 2022	
<u>Kolegialne hospitacije v MSPS</u>		april in maj 2022	

Hospitacije, ki jih izvaja ravnatelj, se izvajajo v skladu z zgornjo časovnico, ob tem je potrebno poudariti, da so novinci vključeni tudi v sistem mentoriranja in imajo hospitacije tudi v okviru teh ur.

Medsebojne hospitacije v okviru mobilno – specialno – pedagoške službe izvajajo sodelavke medsebojno. Ravnatelju oddajo razpored iz katerega je razviden par in termin hospitacije, po opravljeni hospitaciji pa oddajo poročilo ter obe pripravi.

Cilj izvedbe hospitacij pa je izvajanje internega kontrolinga tako izvedbe ur, kakovosti ur, kakor tudi sledljivost dokumentacije, ki jo je dolžan voditi vsak učitelj.

20. Povezovanje šole z okoljem

Šola je povezana z občinskimi upravnimi organi, zadolženimi za šolstvo in družbene dejavnosti, z Zavodom za zaposlovanje Sevnica, Centrom za socialno delo Sevnica, Zdravstvenim domom Sevnica in drugimi šolami v občini.

Povezujemo se še z Vrtcem Ciciban Sevnica, VDC Sevnica, Društvom za pomoč osebam z motnjami v duševnem razvoju Sožitje Sevnica, DUO Impoljca, Rotary klubom Sevnica in drugimi ustanovami ter društvi.

Povezanost šole z okoljem bo v letošnjem šolskem letu pred velikim izzivom. Kljub temu, da so večja združevanja prepovedana vsaj do konca koledarskega leta, smo prepričani, da nam bo uspelo, da bo ostalo sodelovanje z okoljem na nivoju kot je bilo v prejšnjem letu. Verjamem pa tudi, da bodo novi kanali komunikacije omogočili, da bomo sodelovanje še nadgradili.

V šolskem letu 2018/19 se je v delo MSPS uvedel aktiv, kjer se srečajo delavke v MSPS in svetovalne delavke vseh osnovnih šol. S takim načinom dela bomo v novem šolskem letu nadaljevali, načrtovana so tri srečanja, kjer bomo izvedli delavce na različne teme o katerih se bomo sproti dogovarjali.

21. Investicije in investicijska vzdrževalna dela

Največja investicija v novem šolskem letu bo začetek izgradnje novega objekta. V obstoječi objekt tako večja vlaganja niso smiselna, je pa smiselno dolgoročno razmišljati o opremi, ki jo bodo potrebovali naši učenci. Še vedno se bodo pojavljale potrebe po sproti sanaciji obstoječega objekta – npr. popravila na elektroinstalacijah in podobno.

Vsekakor pa bomo razmišljali o nakupu opreme za senzorno sobo. Senzorno sobo bomo opremili modularno in sicer bo del opreme fiksen, del opreme pa se bo menjal glede na potrebe otrok. Tako bodo najdražji deli opreme:

- vodni stolp – ocenjen na cca 1500 EUR
- led trakovi – ocenjeni na cca 300 EUR
- posebna gugalnica za otroke z motnjo avtističnega spektra – cca 600 EUR
- svetilna telesa z difuzorjem – cca 500 EUR
- talne blazine (vsaj dve) – cca 300 EUR

Oprema senzorne sobe se bo financirala iz več virov, glavna bodo donacije v šolski sklad ter financiranje s strani ustanovitelja.

Večja investicija v novem šolskem letu bo tudi pomladitev knjižnega fonda, za kar bomo namenili okoli 1.500 EUR

Kupili bomo tudi nekaj novih kosov pohištva in sicer:

- 10 pisarniških stolov – cca 650 EUR
- 2 katedra (NIS 2 in PP2) – cca 200 EUR
- cvetlična korita za rože – cca 70 EUR
- orodje za hišnika – cca 250 EUR

V okviru razpisa reAct EU pa smo naročili IKT opremo in sicer:

- en interaktivni zaslon
- en monitor tipa 2
- devet prenosnih računalnikov tipa 2
- 8 tabličnih računalnikov IOS

Skupna vrednost nabave je 12.750, 62 EUR in je sofinancirana s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega sklada za regionalni razvoj.

V okviru programa reAct EU se lahko količina naročene opreme spremeni, če se spremenijo nabavne cene določene opreme.

Nabava osnovnih sredstev in drugega materiala:

- nakup zaščitnih oblačil za delavce,
- nakup majčk z logotipom šole,

Urejanje šole in okolice:

Okolico šole urejata Romana Jazbec in Tomaž Hriberšek. Pri tem pa jim pomagajo tudi učenci in učenke, ki so zadolženi za izgled okolice šole in sicer po naslednjem razporedu:

- oddelek NIS 1 in PP 2 → september, maj
- oddelek NIS 2 in PP 1 in PP 2 → oktober, april
- oddelek NIS 3 in PP 1 → november, marec

Pritličje urejajo Mojca Zupan, Irena Špelič, Urška Udovč in Klavdija Judež.

Prvo nadstropje urejajo Nataša Pozdrec, Anja Horvat, Joža Jeran in Ines Stopinšek.

Jedilnico urejata Bernarda Pelko in Barbara Potočar.

Urejanje stenskega lista:

- september → Klavdija Judež
- oktober → Irena Špelič
- november → Joža Jeran
- december → Barbara Potočar
- januar → Petra Strmole
- februar → Nataša Pozdrec
- marec → Ines Stopinšek
- april → Bernarda Pelko
- maj → Stanka Žnidaršič
- junij → Karmen Pfeifer Lapuh s predstavniki šolske skupnosti

22. Spremljanje letnega delovnega načrta šole

Program dela šole spremlja Svet šole na svojih sejah.

LETNI DELOVNI NAČRT je bil potrjen na seji Sveta šole dne:

Gregor Pirš,
ravnatelj

Karmen Pfeifer Lapuh,
predsednica Sveta zavoda