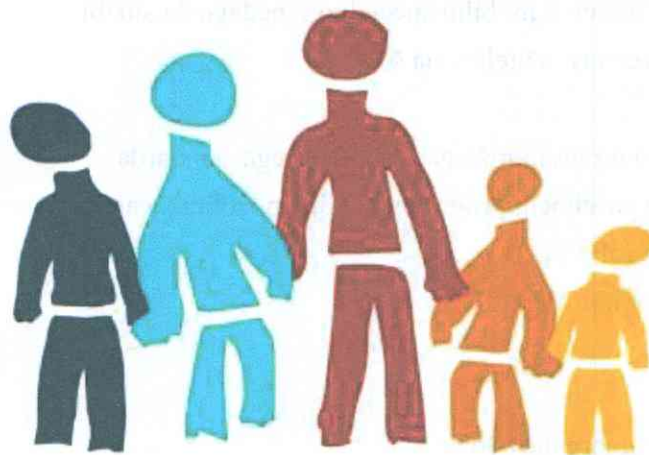


LETNI DELOVNI NAČRT



**OSNOVNA ŠOLA
ANE GALE SEVNICA**

ŠOLSKO LETO 2024/2025

SEVNICA, SEPTEMBER 2024

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

Vsebina

1. Predstavitev šole	2
2. Posebni program vzgoje in izobraževanja	3
3. Obstoječa zgradba in projekt izgradnje nove šole	4
4. Financiranje delovanja šole	5
5. Šolski okoliš	6
6. Organizirani relacijski prevozi	6
7. Jutranje varstvo, dežurstvo med odmori, spremstvo z avtobusa in na avtobus	7
8. Prehrana	9
9. Kadrovska struktura delavcev	10
10. Organizacija pouka in drugih dejavnosti	12
11. Učna obveznost učiteljev v mobilni specialno – pedagoški službi	15
12. Tedenska učna obveznost učiteljev na šoli	16
13. Oddelki in razredi	19
14. Dnevi dejavnosti za program nižjega izobrazbenega standarda	22
15. Dnevi dejavnosti v posebnem programu vzgoje in izobraževanja	23
16. Druge dejavnosti v šoli	24
17. Tekmovanja, natečaji, projekti	25
18. Šolski koledar	28
19. Vzgojna področja	29
20. Dejavnost strokovnih organov šole	31
21. Delo s starši	32
20. Povezovanje šole z okoljem	36
21. Investicije in investicijska vzdrževalna dela	37
22. Spremljanje letnega delovnega načrta šole	38

1. Predstavitev šole

Osnovna šola Ane Gale Sevnica izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja po Prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom, Posebnem programu vzgoje in izobraževanja ter nudi dodatno strokovno pomoč predšolskim in šolskim otrokom s posebnimi potrebami v vrtcu in redni osnovni šoli.

Učenci šole potrebujejo pomoč in vodenje pri šolskem delu, pa tudi učenju socialnih veščin, ki jim bodo po končanem šolanju omogočile lažjo vključitev v širše socialno okolje in v nadaljnje nižje poklicno izobraževanje v srednjih šolah. Prilagojene so izobraževalne vsebine, metode dela in ocenjevanje.

Šola od leta 2024 deluje v sodobnih prostorih v katerih pouk teče po najsodobnejših standardih. Objekt je energetsko učinkovit, centralno klimatiziran in grajen tako, da je osredotočen na otroka in njegove potrebe.

Pogoji za vključitev otroka

Učenec se lahko vključi v prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom ali v posebni program vzgoje in izobraževanja na osnovi odločbe o usmeritvi oz. individualiziranega načrta pomoči družini.

Prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

Trajanje izobraževanja

Izobraževanje traja 9 let in je razdeljeno na tri vzgojno izobraževalna obdobja – triade:

- prvo vzgojno izobraževalno obdobje traja od 1. do 3. razreda,
- drugo vzgojno izobraževalno obdobje traja od 4. do 6. razreda in
- tretje vzgojno izobraževalno obdobje traja od 7. do 9. razreda.

Zakon o osnovni šoli daje učencu možnost nadaljevanja šolanja po individualiziranem programu do 18. leta starosti, vendar pa to pravico lahko izkoristi le takrat, ko je šolanje devet let opravljal/a odgovorno in redno.

Preverjanje in ocenjevanje

Ocenjevanje in preverjanje znanja učencev in učenk poteka v programu nižjega izobrazbenega standarda in sicer v vseh treh triadah. Načini in roki ocenjevanja znanja učenk in učencev so opredeljeni v Pravilniku o ocenjevanju znanja in napredovanju učencev in učenk v osnovni šoli. Znanje učenca se v programu NIS ocenjuje opisno oziroma številčno. V prvem vzgojno izobraževalnem obdobju programa NIS se učenčevo znanje ocenjuje opisno. V drugem in tretjem obdobju pa je ocenjevanje znanja številčno z ocenami od 1 (nezadostno) do 5 (odlično).

V primeru, če ima učenec ali učenka to zapisano v odločbi, se mu/ji lahko prilagodi tudi način ocenjevanja v smislu ustnega ali pisnega ter količine pridobljenih ocen.

Med letom potekata evalvaciji in sicer evalvacija doseganja ciljev po IP-ju kakor tudi evalvacija doseganja učnih ciljev. Cilj evalvacije je preveritev doseganja ciljev, ki so zapisani v individualiziranem programu učenca ali učenke. V programu NIS ta evalvacija poteka ločeno od ocenjevanja znanja, nosilci evalvacije pa so vodje strokovnih skupin, ki do trikrat na leto skličejo sestanek strokovne skupine katere člani so tudi starši ali skrbniki učenca.

Ne glede na način ocenjevanja se ob koncu pouka otroka oceni v smislu napredovanja. Otrok ob koncu pouka lahko napreduje, ponavlja, zaključi šolanje (ob zakonskem izpolnjevanju pogojev) ali pa se prešola v drug program.

Prehajanje med programi

Učenec, ki pri posameznem predmetu dosega minimalna znanja programa osnovne šole, lahko (na predlog strokovnega tima) pri tem predmetu prehaja med programi v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Za prehod v lažji program mora učenec ali učenka skozi postopek usmerjanja. Prehod iz posebnega programa v program nižjega izobrazbenega standarda ni možen.

2. Posebni program vzgoje in izobraževanja

Otroci, mladostniki in odrasli z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju potrebujejo različno stopnjo pomoči vse življenje. S posebnimi vzgojno izobraževalnimi procesi lahko njihovo stopnjo samostojnosti in neodvisnosti razvijamo do optimalnih meja.

Delo v posebnem programu poteka po stopnjah in traja praviloma do otrokovega 21. leta. Učenci se vključijo na posamezno stopnjo glede na kronološko starost:

KRONOLOŠKA STAROST	STOPNJA
6 do 9 let	1. stopnja
9 do 12 let	2. stopnja
12 do 15 let	3. stopnja
15 do 18 let	4. stopnja
18 do 21 let	5. stopnja
22 do 26 let	6. stopnja

Po 21. letu starosti ima učenec možnost vključitve v program usposabljanja za življenje in delo, ki lahko traja do njegovega 26. leta starosti.

Delo z otrokom poteka po individualiziranem načrtu, ki ga sooblikujejo in evalvirajo učitelji in starši otroka. Napredek otroka se beleži opisno ob koncu šolskega leta in ob prehodu na višjo stopnjo.

Učenci imajo možnost prehajanja med programi na področjih, kjer presegajo cilje posebnega programa (vključevanje v prilagojen program NIS). Prehajanje med programi se opredeli v učencevem individualiziranem načrtu vzgoje in izobraževanja.

Diferenciacija in individualizacija

Diferenciacija in individualizacija je ključen element pedagoškega dela na naši šoli. Z uvedbo diferenciacije omogočamo razvoj inkluzivnosti in je pri delu v kombiniranih oddelkih obvezna. Z uvedbo individualizacije pa omogočamo razvoj in nadgradnjo močnih področij učencev in učenk ter krepitev šibkih področij vsakega učenca in učenke. Diferenciacijo in individualizacijo pri obravnavi otrok strokovni delavci uporabljajo ne glede na vrsto programa v katerega je vključen otrok. Diferenciacijo in individualizacijo strokovni delavci zagotavljajo preko:

- sprotne evalvacije izvedenih učnih ur,
- preko evalvacije doseganja ciljev individualiziranega programa otroka,
- medpredmetnega in med programskega povezovanja,
- opredelitve močnih in šibkih področij otroka pri določenem predmetu,
- izkustvenega poučevanja in
- z uporabo metod, ki jih otroci razumejo.

Vsak strokovni delavec je pri strokovnem delu z otroci samostojen pri implementaciji metodike, vendar pa ga pri izbiri ustrezne metode vodijo individualne karakteristike otroka.

Pri mentoriranju novih sodelavcev bomo posebno skrb namenili izvajanju diferenciacije in individualizacije; pri čemer pa je potrebno upoštevati tudi konstrukcije obstoječega objekta, ki na primer ne omogočajo določene postavitve pohištva.

Glede na diskurz in spremembo populacije otrok, ki se vpisuje v naša dva programa je eden od prioritarnih ciljev, da še naprej vsak zaposleni vzdržuje stik s stroko na način, da omogoča vsakemu učencu ali učenki, da razvija svoj optimum, pri tem pa ga učitelj oz. zaposleni razume in spodbuja. Pri svojem delu vsak zaposleni vzdržuje tudi stik s starši otroka, ki so nepogrešljiv del tima, ki ocenjuje napredek otroka v skladu z njegovim individualiziranim načrtom.

3. Delovni pogoji

Letošnje šolsko leto začinjamo v novih in sodobnih prostorih na Prešernovi ulici 7a. Na voljo imamo dvoetažni objekt z dvigalom, ki je zgrajen po modelu "clean step, barrier free". Na voljo imamo naslednje prostore:

- učilnica PP 1 s prostori za nego v skupni kvadraturi 66,5 kvadratnega metra
- učno stanovanje v skupni kvadraturi 39 kvadratnih metrov,
- učilnica oddelka NIS 1 meri 39,5 kvadratnih metrov,
- učilnica oddelka NIS 2 meri 43,10 kvadratnih metrov,
- učilnica oddelka NIS 3 meri 44,80 kvadratnih metrov,

- učilnica za pouk likovne umetnosti, tehnike in tehnologije skupaj s strojnimi delom meri 57,40 kvadratnih metrov in
- telovadnica pa obsega slabih 150 kvadratnih metrov.

V nadstropju pa imamo poleg upravnih prostorov še učilnico za OPB, skupaj z gospodinjskim kabinetom, ki merita 76,35 kvadratnih metrov ter multimedijo, ki združuje knjižnico in računalnico in obsega 58,70 kvadratnih metrov.

Poleg učilnic in upravnih prostorov je v objektu tudi razdelilna kuhinja in jedilnica. Imamo tudi kabinet za svetovalno delo, zbornico ter kabinet mobilne službe. Na voljo imamo tudi 30 parkirnih mest v dveh etažah ter zelenico v velikosti 100 kvadratnih metrov. Smo tudi edina šola, ki razpolaga s parkirišči za invalide kakor tudi s polnilnicami za električna vozila.

Stavba tako izpolnjuje vse zahteve za pouk otrok s posebnimi potrebami, je trajnostna in energetska učinkovita. Projektirana je za 40 učencev in 30 zaposlenih, kar bo zadostovalo za izvedbo pouka v naslednjih petih letih, ko pričakujemo upad števila vpisanih otrok, saj bodo tudi populacije v šolah bistveno manjše.

Razpored učilnic in ostalih prostorov

Prvo nadstropje

- multimedija,
- pisarna mobilne službe s kabinetom za individualno delo,
- učilnica OPB z gospodinjskim kabinetom,
- zbornica,
- sanitarije dečki, deklice, osebje in gibalno ovirani,
- tajništvo z računovodstvom in
- pisarna ravnatelj

Pritličje

- učilnica tehnike in likovne umetnosti,
- kabinet svetovalno delo,
- telovadnica z garderobama za dečke in deklice,
- učilnica oddelka NIS 3,
- učilnica oddelka NIS 2,
- prostor za shrambo čistil s pralnico,
- sanitarije dečki, deklice,
- tehnični prostor,
- jedilnica
- razdelilna kuhinja,
- učilnica oddelka NIS 1,
- učno stanovanje - matična učilnica PP 2,
 - učilnica oddelka PP1,
 - sanitarije osebje, dečki in deklice ter za gibalno ovirane,

- senzorna soba in
- prostor za nego.

Poleg vseh prostorov imamo v šoli tudi sodobno urejene skupne prostore v katerih lahko učenci in učenke preživljajo prosti čas, se družijo, sproščajo - skratka prostor, ki je opremljen za njihovo obdobje.

Šola je energetsko učinkovita, kar pomeni, da je na šoli sistem centralnega prezračevanja, ki se ga lahko consko u(s)merja, učilnice pa so tudi klimatizirane.

4. Financiranje delovanja šole

Šola ima v šolskem letu 2024/25 zagotovljene naslednje vire financiranja:

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje: stroški dela za javno službo ter za izvajanje mobilne službe v osnovnih šolah, subvencionirane prehrane, prevozov mobilnih učiteljev ter del materialnih stroškov. Za materialne stroške nam je Ministrstvo izplačevalo 1.588,43 EUR, s 1. 10. pa se bo vrednost korigirala, saj bo število otrok drugačno.
- Občina Sevnica: materialni stroški po dvanajstinah. Za leto 2024 nam je bilo odobrenih 19.413,96 EUR.

Občina Sevnica nam po dejanskih stroških krije tudi stroške komunale, ogrevanja in ostalih energentov. Naš primarni energent je elektrika, ki jo do leta 2025 za nas dobavlja GEN - i. Rekonstruiran del objekta pa se ogreva preko vrtca, ki nam obračuna strošek kot se očita na kalorimetru. Cene energentov so regulirane zato menjava dobavitelja ni smiselna. Vrednost sredstev, ki jih zagotavlja Ministrstvo pa se bo s 1. 10. 2025 tudi korigirala – število učencev in struktura zaposlenih.

V skladu s selitvijo in z njo povezanimi stroški, je pričakovati, da bo potrebno z ustanoviteljem finančni načrt korigirati.

Pričakovano so nam narasli stroški energentov (elektriko smo prej plačevali v kWh, sedaj po mWh), zavarovanja in varovanja objekta; po drugi strani pa se bodo znižali stroški varstva vozačev.

Stroške mobilne službe za predšolsko vzgojo krijeta občini Sevnica in Šentjernej glede na dejanske stroške.

Šola ima tudi prihodke staršev, ki pokrivajo stroške prehrane, ekskurzij in šole v naravi. Strošek prehrane bo v letu 2024 1,10 EUR za malico (en obrok) in še naprej 2,95 EUR za kosilo (en obrok). Malico in kosilo obračunavamo po dejanski porabi.

Pomemben vir prihodkov predstavljajo donacije v šolski sklad, donirala pa so naslednja podjetja oz. posamezniki: Medle IP, Povše metal, HESS, MKT Radej, Armat d.o.o., Tanin, CNC Boštinar Tržišče, Lekarna Sevnica, Lions Klub Krško,

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

Termoglass, KS Sevnica, Hess d.o.o., Krka in Termoelektrarna Brestanica. Donatorji so navedeni po datumu donacije, zajeti pa so podatki od 1. 1. 2024 dalje.

5. Šolski okoliš

V občini Sevnica je ena osnovna šola s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom, zato šolski okoliš zajema celotno področje občine Sevnica, po potrebi pa tudi širše (Občini Škocjan in Radeče)

Število učencev iz posameznih KS (upiše vsak razrednik za svoj razred)

KS	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	PP	SKUPAJ
BLANCA		1									1
BOŠTANJ										1	1
KRMELJ										1	1
SEVNICA	1					1	1	1	1	1	6
STUDENEC					1			1			2
ŠKOCJAN										1	1
ŠENTJANŽ					1					3	4
TRŽIŠČE			1		1					3	5
ZABUKOVJE						1		1	2		4
DOBRUŠKA VAS		1		1						2	4
VRHOVO									1		1
RADEČE	1		2	1		2	1				7
SKUPAJ	2	2	3	2	3	4	2	3	4	12	37

6. Organizirani relacijski prevozi

Šolske prevoze za občino Sevnica izvaja podjetje Nomago s podizvajalci. Za območje občine Radeče izvaja prevoze Komunala Radeče, ostale vozače pripeljejo v šolo starši sami.

Prevozi učencev OŠ Ane Gale Sevnica na posameznih relacijah

RAZREDI RELACIJA	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	PP	SKUPAJ
Radeče, Vrhovo	1		2	1		2	1		1		8
Studenec					1			1			2
Šentjanž – Tržišče, Krmelj			1		2					5	8
Zabukovje						1		1	2		4
Dobruška vas		1		1						2	4
Boštanj											1
Škocjan											1
Sveti Rok, Blanca		1									1

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

peš – vozijo starši	1					1	1	1	1	5	10
---------------------	---	--	--	--	--	---	---	---	---	---	----

RELACIJA	prihod v šolo	odhod iz Sevnice	prevoznik
Radeče, Vrhovo	7.35	14.10	Komunala Radeče
Zabukovje	7.35	13.20/15.10	Nomago
Studenec	7.50	13.20/15.10	Prah/Božnar
Rupa, Tržišče, Krmelj, Radna	7.45	14.15	Novak
Mirnska Božnar	07.15	13.50/14.10	Božnar
Drožanje	7.20	13.20/15.10	Nomago
Dobruška vas, Brezovo	7.50	13.20/15.10	Prah

V letošnjem šolskem letu izvaja prevoze s prilagojenim vozilom podjetje AP Božnar. Učence in učenke pobira na domačem naslovu, prevoz pa je organiziran v obe smeri. Prevoznik tudi zagotavlja spremljevalca, ki otroka namesti v kombi in iz kombija.

Razrednik lahko učencu ali učenki dovoli predčasni odhod od pouka zaradi voznega reda šolskega prevoza.

7. Jutranje varstvo, dežurstvo med odmori, spremstvo z avtobusa in na avtobus

Za učence je organizirano jutranje spremstvo z avtobusne postaje v šolo, jutranje varstvo za učence 1. razredov, dežurstvo med odmori in kosilom, podaljšano bivanje in varstvo vozačev s spremstvom učencev na šolsko avtobusno postajališče. Učenci prihajajo v šolo od 7.30 dalje.

Dežurstvo med odmori, kosilom ter malico

Dežurstvo med odmori, kosilom in malico se izvaja po razporedu in sicer:

	ZJUTRAJ	MALICA	KOSILO	NADOMEŠČA
02.09. - 06.09.	INES	INES	INES	AMADEJA
09.09. - 13.09.	AMADEJA	AMADEJA	AMADEJA	INES
16.09. - 20.09.	PETRA	PETRA	PETRA	JOŽA
30.09. - 04.10.	JOŽA	JOŽA	JOŽA	NATAŠA
07.10 - 11.10.	NATAŠA	NATAŠA	NATAŠA	UROŠ
14.10. - 18.10.	UROŠ	UROŠ	UROŠ	INES
21.10. - 25.10.	AMADEJA	AMADEJA	AMADEJA	INES
28.10. - 01.11.	POČITNICE			
04.11. - 08.11.	PETRA	PETRA	PETRA	AMADEJA
11.11. - 15.11.	AMADEJA	AMADEJA	AMADEJA	STANKA
18.11 - 22.11.	STANKA	STANKA	STANKA	INES
25.11 - 29.11.	INES	INES	INES	JOŽA

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

02.12. - 06.12.	JOŽA	JOŽA	JOŽA	NATAŠA
09.12.- 13.12.	NATAŠA	NATAŠA	NATAŠA	INES
16.12. - 20.12.	INES	INES	INES	UROŠ
23.12. - 24.12	UROŠ	UROŠ	UROŠ	AMADEJA
25.12. - 03.01.	POČITNICE			
06.01.-10.01.	AMADEJA	AMADEJA	AMADEJA	INES
13.01. - 17.01.	INES	INES	INES	PETRA
20. 01. - 24. 01.	PETRA	PETRA	PETRA	UROŠ
27. 01. - 31. 01.	UROŠ	UROŠ	UROŠ	NATAŠA
03. 02. - 07. 02.	NATAŠA	NATAŠA	NATAŠA	JOŽA
10. 02. - 14. 02.	JOŽA	JOŽA	JOŽA	INES
17. 02. - 21. 02.	POČITNICE			
24. 02. - 28. 02.	INES	INES	INES	AMADEJA
03. 03. - 07. 03.	AMADEJA	AMADEJA	AMADEJA	PETRA
10. 03. - 14. 03.	PETRA	PETRA	PETRA	STANKA
17. 03. - 21. 03.	STANKA	STANKA	STANKA	UROŠ
24. 03. - 28. 03.	UROŠ	UROŠ	UROŠ	GREGOR
31. 03. - 04. 04.	GREGOR	GREGOR	GREGOR	INES
07. 04. - 11. 04.	INES	INES	INES	AMADEJA
14. 04. -18. 04.	AMADEJA	AMADEJA	AMADEJA	PETRA
22.04. - 25. 04.	PETRA	PETRA	PETRA	UROŠ
28.04. - 02. 05.	POČITNICE			
05.05. - 09.05.	UROŠ	UROŠ	UROŠ	PETRA
12.05.-16.05.	INES	INES	INES	AMADEJA
19.05.-23.05.	AMADEJA	AMADEJA	AMADEJA	NATAŠA
26. 05.-29.05.	NATAŠA	NATAŠA	NATAŠA	JOŽA
02.06.-06.06.	JOŽA	JOŽA	JOŽA	PETRA
09.06.-13.06.	PETRA	PETRA	PETRA	INES
16.06.-20.06.	INES	INES	INES	AMADEJA
23.06.-24.06.	AMADEJA	AMADEJA	AMADEJA	

Spremembo iz autobusnega postajališča pred OŠ Sava Kladnik

Zjutraj (vsak dan):

Karmen Kink, Maja Mastnak oz. Urša Udovč

Po pouku

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
Prva vožnja	Karmen Kink	Karmen Kink	Karmen Kink	Karmen Kink	Karmen Kink
	Gregor	Ines	Gregor	Gregor	Gregor
Druga vožnja	Karmen Kink	Karmen Kink	Karmen Kink	Karmen Kink	Karmen Kink

OBVEZNE DEJAVNOSTI

- Dopolnilni pouk → 1. – 9. razred
- Dodatni pouk → 1. – 9. razred
- Izbirni predmeti:
 - Računalništvo, prostočasne dejavnosti, tehnike sproščanja - PP1 in PP2 4., 5. in 6. stopnja - Irena Špelič in Benjamin Držanič
 - IP iz področja športa 9. razred - Goran Brečko
 - IP iz področja računalništva 7., 8. razred – Benjamin Držanič

8. Prehrana

Na šoli je organizirana prehrana. Vsi učenci imajo malico. V letošnjem šolskem letu bodo imeli učenci toplo malico enkrat tedensko, štirikrat pa hladno malico z napitkom. Cena malice za šolsko leto 2024/2025 znaša 1,10 € za obrok.

Pri zagotavljanju prehrane sledimo smernicam NIJZ, s projektom Zdrava šola pa preko dodatnih vsebin razvijamo pomen zdrave prehrane. Pomemben del našega vsakdana je tudi razvoj odnosa do hrane. Učenci preko dežurstev v jedilnici sami pomagajo pripraviti pogrinjke, sami tudi po malici pospravijo. V šolskem letu 2024/25 bomo tudi popolnoma implementirali uporabo sistema e-pisker.

Poskusno uvajamo samopostrežno malico enkrat na teden in sicer ob petkih. S tem sistemom še dodatno razvijamo občutek za racionalno rabo hrane. Učenci in učenke bodo sicer potrebovali nekaj časa, da se bodo navadili na nov sistem, vendar pa se pričakujejo pozitivni učinki.

Cena kosila je 2,95 €. Kosila nam dostavljajo iz OŠ Savo Kladnik. Kosila prejema 30 učencev. Za subvencioniranje prehrane se upošteva uvrstitev v dohodkovni razred v katerega so uvrščeni starši Otroci z dietami morajo imeti zdravniško potrdilo. V tem šolskem letu bo imel 1 otrok dietno prehrano, kar nam lahko zagotovi OŠ Sava Kladnik.

Malic za zaposlene še ni urejena. Dobavitelj kosil lahko zagotovi malico za zaposlene, potrebno pa bi bilo urediti nabavo. Zaposleni si sicer želijo boljše prehrane, a sistem pred leti - leto 2021 ni zaživel, saj se je že pred vpeljavo pojavilo toliko bojazni, da je ravnatelj že dobavljeno opremo vrnil dobavitelju, pogodbo o dobavi živil z Mercatorjem pa prekinil.

Za nabavo živil - prehrana učencev - skrbita Romana Jazbec in Nataša Pozderek. Krušne izdelke nam dobavlja Hiša dobrot. Malica in kosila so sestavljeni v skladu s priporočili shem zdrave prehrane, pri pripravi hrane pa upoštevamo vsa priporočila Uprave za varno hrano in sistema HACCAP. Ostanke hrane nam dvakrat na mesec odvaža Biotera, član skupine Veolia, s katerim imamo sklenjeno pogodbo za eno leto.

1. 9. Kadrovska struktura delavcev

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

Pregled delavcev po delovnem mestu

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Gregor PIRŠ	RAVNATELJ
Romana JAZBEC	KOMBINIRANO DELOVNO MESTO
Juditka AJDIŠEK	ČISTILKA II
Jerneja KUNŠEK	POSLOVNI SEKRETAR VII/1
Metka MIHALIČ	RAČUNOVODJA VII/1
Bojan RAU*	HIŠNIK
Benjamin DRŽANIČ	UČITELJ RAČUNALNIŠTVA IN IZBIRNEGA PREDMETA V NIS 3
Gordana KENDA KOZINC	KNJIŽNIČARKA
Stanka ŽNIDARŠIČ	SVETOVALNO DELO
	UČITELJ SOCIALNEGA UČENJA V NIS
	UČITELJ V PP1
Mina CAMLOH	UČITELJ V PP 1
Klavdija JUDEŽ	MOBILNI UČITELJ V MSPS
Blanka BERGLEITNER	MOBILNI UČITELJ V MSPS
Vesna NOVAK	MOBILNI UČITELJ V MSPS
Saša PIKL	MOBILNI UČITELJ V MSPS
Karmen PFEIFER LAPUH	MOBILNI UČITELJ V MSPS
Simona GOLOB	MOBILNI UČITELJ V MSPS
Lea LEVIČAR	MOBILNI UČITELJ V MSPS
Alja STROPNIK	MOBILNI UČITELJ V MSPS
Irena ŠPELIČ	UČITELJ V PP 2
Uroš HORVAT	UČITELJ OPB, LUM, GUM in PZ
Amadeja NOVOSEL	UČITELJ V NIS 2
	2. STROKOVNI DELAVEC V PRVEM RAZREDU
	UČITELJ V NIS 3
Nataša POZDEREC	UČITELJ V NIS 3
Joža JERAN	UČITELJ V NIS 2
Ines STOPINŠEK/ Anja HORVAT	UČITELJ V NIS 1
Goran BREČKO	UČITELJ ŠPORTA V NIS 1, NIS 2 IN NIS 3 TER IZBIRNEGA PREDMETA V NIS 3
Petra TOMAŽIN	UČITELJ ŠPORTA
	UČITELJ TEHNIKE IN GOSPODINJSTVA
	UČITELJ GOSPODINJSTVA
Urša UDOVČ	VARUH V PP 2
Mojca ZUPAN	VARUH V PP 1
Maja MASTNAK	SPREMLJEVALKA UČENCA V NIS 3 (v deležu)
Jasmina IVANŠEK	SPREMLJEVALKA UČENCA V NIS 1 (v deležu)

* pogodbeno sodelovanje

Od 01. 09. 2024 do 30. 06. 2025 opravlja javna dela preko Zavoda za zaposlovanje Sevnica na naši šoli Karmen Kink, ki opravlja naloge določene z internimi akti

zavoda. V primeru, da v letu 2025 ne bomo izbrani v programe javnega dela, se bo kolegici prekinila pogodba z 31. 12. 2024

Za čiščenje prostorov in pripravo malic imamo kombinirano delovno mesto gospodinje (0,55 čiščenje, 0,25 priprava malic in 0,20 dela hišnika).

Soli pripada po sistematizaciji 2 delovni mesti varuhinje, 0,75 delovnega mesta spremljevalk učencev v NIS 1 in NIS 3 (vezava na dotične učence), 0,50 poslovne sekretarke, 0,50 računovodkinje in 0,30 hišnika. Ta delovna mesta zasedajo:

- gospodinja: Romana Jazbec – 40 ur tedensko
- varuhinja: Mojca Zupan – 40 ur tedensko
- varuhinja: Urška Udovč – 40 ur tedensko
- spremljevalka učenca NIS 1 - Jasmina Ivanšek - 30 ur tedensko
- spremljevalka učenca NIS 3 - Maja Mastnak - 30 ur tedensko
- poslovni sekretar VII/1: Jerneja Kunšek – 22 ur tedensko
- računovodkinja VII/1: Jerneja Kunšek /Metka Mihalič – 22 ur tedensko
- hišnik: Bojan Rau – 12 ur tedensko ☑ pogodbeno.

Vsa delovna mesta (razen sektorja javna dela) financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Sektor javna dela financira Zavod RS za zaposlovanje in Občina Sevnica.

Izvajalce mobilne specialne – pedagoške službe financirajo za predšolske otroke občine ustanoviteljice.

Servisiranje, preglede in nadzor centralne kurjave opravlja pogodbeni izvajalec.

10. Organizacija pouka in drugih dejavnosti

Pouk

Pouk bo potekal po urniku in v skladu s predmetnikom Prilagojenega izobraževalnega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom ter Posebnega programa vzgoje in izobraževanje.

Urniki so dosegljivi v elektronski obliki v e – asistentu in so objavljeni na spletni strani šole.

Predmetnik prilagojenega izobraževalnega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.

Predmetnik je sestavljen iz obveznega in razširjenega programa ter specialno pedagoške dejavnosti:

A. Obvezni program

PREDMETI	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Fond ur
----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------------

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuj jezik -angleščina							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet – izbirni							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19, 5	20	21, 5	23	24	25	29, 5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

Specialno-pedagoška dejavnost

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	fond ur
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE				1	1	1	105
SOCIALNO UČENJE	1	1	1	1	1	1	210
Skupaj	1	1	1	2	2	2	

B. Razširjeni program

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

	1.r	2.r	3.	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	fond ur
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
JUTRANJE VARSTVO VARSTVO VOZAČEV	2.5	2,5	2.5	2.5	2.5	2.5				525
PODALJŠANO BIVANJE*	Oddelki se družijo glede na urnik*									
DNEVI DEJAVNOSTI/ letno	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9. r.	fond ur
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	1 0	180
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
ŠTEV. DNI DEJAVNOSTI	15	15	15	15	15	15	15	20	2 0	

***Podaljšanemu bivanju na naši šoli je MVI za to šolsko leto določilo 20 ur tedensko. Šola ure razporedi glede na dejansko potrebo.**

Izbirni predmeti:

Vsak učenec si v zadnji triadi izbere enega ali dva izbirna predmeta.

9. razred: ŠZZ – šport za zdravje

8. razred - multimedija

Izbirne predmete izvajamo glede na kadrovske in infrastrukturne zmožnosti zavoda.

Predmetnik posebnega programa vzgoje in izobraževanja

PODROČJA / leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			5. stopnja		
	1. le to	2. le to	3. le to	4. le to	5. le to	6. le to	7. le to	8. le to	9. le to	13. Leto	14. le to	15. leto
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	4	4	4
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	5	5	5
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	3	3	3
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	9	9	9

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

Izbirne vsebine							2	2	2	2	2	2
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7
Število ur na teden	22	2	2	2	2	2	3	3	3	30	30	30
		2	2	6	6	6	0	0	0			
Število tednov	35	3	3	3	3	3	3	3	3	35	35	35
		5	5	5	4	3	5	5	5			
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	2	3	2	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	3	3	8	8	8	8	8	8	6	6	6
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Šesta stopnja posebnega programa vzgoje in izobraževanja:

Področje/ leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto
Splošna poučenost	5	5	5	5	3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	6	6	5	5	3
Kreativna znanja	8	8	7	5	5
Rekreacija in šport	3	3	3	3	3
Aktivno preživljanje prostega časa	3	3	2	2	1
Razvijanje aktivnega državljanstva	2	2	2	1	1
Intimno življenje in odnosi med spoloma	3	3	2	2	2
Delovne in zaposlitvene tehnike	10	10	14	17	22
Skupaj ur tedensko	40	40	40	40	40
Število tednov	35	35	35	35	35

Izbirne vsebine:

Računalništvo, Prostočasne in sprostitevne dejavnosti, Tehnike sproščanja - PP VIZ 5., 6. stopnja.

11. Učna obveznost učiteljev v mobilni specialno – pedagoški službi

SAŠA PIKL – specialno pedagoške ure

- OŠ Sava Kladnika 8 ur
- OŠ Blanca 3 uri
- VRTEC Ciciban Sevnica 11 ur

Skupaj: 22 ur

Vesna Novak – specialno pedagoške ure

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

- OŠ Krmelj 4 ur
- OŠ Šentjanž 5 ur
- VRTEC Krmelj 9 ur
- OŠ Tržišče 4 ure

Skupaj: 22 ur

SIMONA GOLOB – socialno pedagoške ure

- VRTEC Ciciban Sevnica 8 ur
- Vrtec pri OŠ Krmelj 1 ura
- OŠ Planina 3 ure
- OŠ Sava Kladnika 7 ur
- OŠ Krmelj 3 ure

Skupaj: 22 ur

KARMEN PFEIFER LAPUH – socialno pedagoške ure

- OŠ Krmelj 8 ur
- OŠ Blanca 4 ure
- OŠ Tržišče 3 ur
- VRTEC Šentjernej 7 ur

Skupaj: 22 ur

ALJA STROPNIK – pedagoške ure

- OŠ Sava Kladnika 15 ur
- OŠ Tržišče 3 ure
- OŠ Blanca 4 ure

Skupaj: 22 ur

Klavdija Judež – soc. pedagoške in spec. pedagoške ure

- Vrtec Šentjernej 12 ur
- Srednja šola Sevnica 6 ur
- OŠ M.M. Šentjanž 5 ur
- OŠ Ane Gale Sevnica 1 ura

Skupaj: 24 ur

Blanka Bergleitner - specialno pedagoške ure

- VRTEC Ciciban Sevnica 19 ur
- VRTEC pri OŠ Blanca 4 ure
- Srednja šola Sevnica 1 ura

Skupaj: 24 ur

Lea Levičar - specialno pedagoške ure in pedagoške ure

- OŠ Krmelj 1 ura
- OŠ Tržišče 6 ur

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

- OŠ MM Šentjanž 1 ura
- OŠ Blanca 6 ur
- OŠ Sava Kladnika 9 ur

Skupaj: 23 ur

12. Tedenska učna obveznost učiteljev na šoli

1. Mina Camloh (razrednik), učitelj delovnega usposabljanja v PP 1 VIZ

PREDMET	SKUPAJ
Pouk v PP 1	22 ur
SKUPAJ	22 ur

3. Ines Stopinšek/Anja Horvat – (razrednik) 1. 2., 3. razred

PREDMET	SKUPAJ
SLO	7 ur
MAT	5 ur
LUM	1 ure
GUM	2 uri
SPO	3 ure
DOD/DOP	2 uri
ID	2 uri
ODS	0,5 ur
SKUPAJ	22,5 ur

4. Joža Jeran – (razrednik) 4.,5. in 6. razreda

PREDMET	SKUPAJ
SLO	9 ur
MAT	9 ur
DRU	2,5 ure
DOD/DOP	2 uri
ODS	0,5 ure
SKUPAJ	23 ur

5. Nataša Pozdrec – (razrednik) 7., 8., in 9. razred

PREDMET	SKUPAJ
SLO	7 ur
MAT	7 ur
GOS	4 uri
TJA	2 uri
DOD/DOP	2 uri

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

ODS	1 ura
SKUPAJ	23 ur

6. Petra Tomažin

PREDMET	SKUPAJ
ŠPO v NIS 2	3 ure
ŠPO v NIS 3	3 ure
TIT 6. razred - ločeno	3 ure
TIT 5. razred - ločeno	2 uri
TIT NIS 3 (ločeno 2. skupini)	8 ur
GOS (delitev NIS 2)	2 uri
GOS (delitev NIS 3)	2 uri
SKUPAJ	23 ur

7. Amadeja Novosel

PREDMET	SKUPAJ
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	10 ur
NAR v NIS 2	3 ure
NAR v NIS 3	4 ure
DRU v NIS 3	4 ure
ID	2 uri
SKUPAJ	23 ur

8. Uroš Horvat

PREDMET	SKUPAJ
OPB	15 UR (60 %)
OPZ	1 URA (5 %)
LUM v NIS 2	2 uri
GUM v NIS 2	2 uri
GUM v NIS 3	1 ura
LUM v NIS 3	2 uri

9. Goran Brečko

PREDMET	SKUPAJ
Šport NIS 1	3
Šport NIS 2	3
Šport NIS 3	3
IP šport v NIS 3	1
Gibanje v PP	4 ure
SKUPAJ	14 ur

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

10. Benjamin Držanič

PREDMET	SKUPAJ
Računalniško opismenjevanje NIS	1 ura
IP multimedija v NIS	1 ura
IP računalništvo v PP	1 ura
Računalničar	50 % delavnik
SKUPAJ	3 ure + 20 ur ROID-a

12. Irena Špelič

PREDMET	SKUPAJ
Učitelj razrednik v PP II	25 ur
SKUPAJ	25 ur

13. Stanka Žnidaršič

PREDMET	SKUPAJ
svetovalno delo	65%
pouk v PP1	6 ur
pouk v PP2	2 uri
SOU v NIS 1	1 ura
SOU v NIS 2	1 ura
Gledališki klub	1 ura
SKUPAJ	65% + 11 ur

13. Oddelki in razredi

V šolskem letu 2024/2025 imamo na šoli tri kombinirane oddelke v programu nižjega izobrazbenega standarda:

RAZRED	ŠTEVILO	ODDELEK	SKUPAJ
1. razred	2	NIS 1	7
2.razred	2		
3. razred	3		

RAZRED	ŠTEVILO	ODDELEK	SKUPAJ
4. razred	2	NIS 2	9
5.razred	3		
6. razred	4		

RAZRED	ŠTEVILO	ODDELEK	SKUPAJ
7. razred	2	NIS 3	9
8.razred	3		
9. razred	4		

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

V šolskem letu 2024/2025 imamo na šoli dva kombinirana oddelka v posebnem programu vzgoje in izobraževanja:

STOPNJA	ODDELEK	SKUPAJ OTROK PO STOPNJI	SKUPAJ OTROK V ODDELEK
II.	PP 1	3	7
III.		3	
IV.		1	
IV.	PP 2	2	5
V.		1	
VI.		2	
SKUPAJ			12

Na šoli deluje tudi 0,6 oddelka podaljšanega bivanja ter v skladu s 50. členom Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programov za otroke s posebnimi potrebami tudi 68 oddelkov mobilne službe. Skupaj je na šoli 11,34 oddelka.

Število učencev v posameznih razredih glede na spol

RAZRED	SPOL		SKUPAJ
	M	Ž	
1.	2	0	2
2.	1	1	2
3.	2	1	3
4.	0	2	2
5.	2	1	3
6.	2	2	4
7.	2	0	2
8.	1	2	3
9.	3	1	4
PP1- 2., 3., 4. st.	4	3	7
PP2 - 4., 5., 6. st.	2	3	5
SKUPAJ	21	13	34

Dodatna strokovna pomoč v osnovnih šolah:

- OŠ Blanca 17 ur
- OŠ Sava Kladnika Sevnica 38 ur
- OŠ Milana Majcna Šentjanž 11 ur
- OŠ Tržišče 16 ur
- OŠ Krmelj 16 ur
- OŠ Planina pri Sevnica 3 ure
- Srednja šola Sevnica 7 ur
- OŠ Ane Gale Sevnica 1 ura

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

Dodatna strokovna pomoč za predšolske otroke:

- | | |
|-----------------------------|--------|
| • Vrtec Ciciban Sevnica | 38 ur |
| • Vrtec pri OŠ Krmelj | 10 ure |
| • Vrtec Čebelica Šentjernej | 19 ure |
| • Vrtec pri OŠ Blanca | 4 ure |

Skupaj ur v OŠ: 102 uri + 7 ur v srednji šoli → financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Skupaj ur v vrtcih: 71 ur → financira občina ustanoviteljica

V sistem dodatne strokovne pomoči je vključenih 116 otrok, izvaja pa jo 8 sodelavk in sicer razpolagamo z dvema specialnima pedagoginjama, štirimi socialnimi pedagoginjami in dvema pedagoginjama.

Razredniki

1., 2., in 3. razred	Ines Stopinšek, Anja Horvat
4., 5., 6. razred	Joža Jeran
7., 8. in 9. razred	Nataša Pozdrec
PP1 – 1., 2. in 3. stopnja	Mina Camloh
PP2 – 4., 5. in 6. stopnja	Irena Špelič
OPB	Uroš Horvat

Mobilna služba v OŠ in predšolska

Saša Pikl, Vesna Novak, Alja Stropnik, Klavdija Judež, Karmen Pfeifer Lapuh, Simona Golob, Blanka Bergleitner in Lea Levičar.

Podaljšano bivanje

V letošnjem letu imamo 1 oddelek PB. Vanj je vključenih 14 učencev, ki prihajajo in odhajajo ob različnih urah glede na prevoze. Oddelek vodi Uroš Horvat.

Urnik OPB

1. URA 12.15 – 13.05 ☑ prehrana in sprostitev
2. URA 13.05 – 13.55 ☑ učne dejavnosti
3. URA 13.55 – 14.45 ☑ usmerjen prosti čas
4. URA 14.45 – 15.15 ☑ gibanje in kultura - plačano kot varstvo vozačev

V skladu s potrebami otrok in soglasjem MVI načrtujemo izvedbo 15 ur OPB. Dnevne dejavnosti po področjih se organizirajo tako, da učenci in učenke razvijajo vse svoje potenciale. Tako se po posameznih dnevni osredotočamo na:

- Ponedeljek → jezik: branje in pisanje
- Torek → logika: matematično področje

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

- Sreda → socialna integracija: delo na sprejemanju skupine in delovanju v skupini, prepoznavi svojih močnih področij, poznavanje samega sebe...
- Četrtek → po dogovoru z razredniki in ostalimi učitelji (fleksibilno) in
- Petek: proste dejavnosti glede na interes učencev

Ure podaljšanega bivanja niso zgolj in samo namenjene zapisovanju domače naloge, ampak so usmerjene dejavnosti, ki jih izvaja učitelj. Najbolj je intenzivno delo v prvem delu, ko so učenci in učenke bolj skoncentrirani in umirjeni.

Dopolnilni in dodatni pouk

Učitelji opravljajo dopolnilni in dodatni pouk 2 uri tedensko (praviloma SLO in MAT). Izvajamo tudi ločene ure pri vsebinah, kjer učenci ne dosegajo oziroma presegajo minimalne standarde znanja.

14. Dnevi dejavnosti za program nižjega izobrazbenega standarda

Kulturni dnevi: vodja Nataša Pozderec

RAZRED	VSEBINA	MESEC
1. - 9.	“fil gut” teden	7. oktober 2024
1. - 9.	Otvoritev nove šole - nastop	15. november 2024
1. - 9.	Gledališka predstava - Zagorje	po razpisu 2025
1. - 3.	Izdelujemo lutke - zunanji izvajalec	junij 2025

Naravoslovni dnevi: vodja: Joža Jeran

RAZRED	VSEBINA	MESEC
1.-9.	“Fil Gut” teden - delavnice	oktober
1.-9.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024
1.-9.	Tehnopark Celje	24. 4. 2025

Športni dnevi: vodja: Goran Brečko

RAZRED	VSEBINA	MESEC
1.- 9.	Dan slovenskega športa	23. 9. 2024
1.- 9.	Fil gut teden	oktober
1.- 9.	SLO fit	april
1.- 9.	Atletika	maj

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

1.- 9.	Plavanje	junij
--------	----------	-------

Tehniški dnevi: vodja Petra Tomažin

RAZRED	VSEBINA	MESEC
1.-9.	Fil gut teden	oktober
1.-9.	Fil gut teden	oktober
1.-9.	Novoletna delavnica	november - december
4.- 9.	Obisk Muzeja premogovništva	maj
8., 9.	Izdelava voščilnic	november
8., 9.	Celjski sejem	september
8., 9.	Izdelava Anic	november
8., 9.	Izdelava Anic	november
8.-9.	Obisk šole Novo mesto Grm	v dogovoru s šolo
8., 9..	Poklici	januar - marec

15. Dnevi dejavnosti v posebnem programu vzgoje in izobraževanja

Koordinatorke za PP 1: Mina Camloh, Stanka Žnidaršič in Mojca Zupan

	TEMA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI	Jaz laborant	marec
	Alpaka Ranč	april
	Letovanje	maj
KULTURNI DNEVI	Posavski muzej Brežice	oktober
	Obisk kulturne ustanove	februar
	Obisk kulturne prireditve	maj
	Dan kulinarike (1. stopnja)	junij
ŠPORTNI DNEVI	Dan športa	september
	Kegljanje	december
	Zimska doživetja	januar
	Sprostitutvene dejavnosti	februar
	Letovanje	maj
DELOVNI DNEVI	Obisk kmečkih žena (1., 2. in 3. st.)	oktober
	Božična čajanka (1., 2. in 3. st.)	december

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

	Spoznavanje poklicev: urar (2. in 3. stopnja)	januar
	Terapevtski pes (3. stopnja)	marec
	Sejemo in sadimo (3. stopnja)	april
	Velikonočne delavnice (3. stopnja)	april
	Letovanje (1., 2. in 3. st.)	maj
	Dan kulinarike (3. stopnja)	junij

Koordinatorke za PP 2: Irena Špelič in Urša Udovč

	TEMA	TERMIN
NARAVOSLOVNI DNEVI	Jaz laborant	marec
	Alpaka Ranč	april
	Letovanje	maj
KULTURNI DNEVI	Posavski muzej Brežice	oktober
	Obisk kulturne ustanove	februar
	Obisk kulturne prireditve	maj
ŠPORTNI DNEVI	Dan športa	september
	Kegljanje	december
	Zimska doživetja	januar
	Sprostitutvene dejavnosti	februar
	Letovanje	maj
DELOVNI DNEVI	Obisk kmečkih žena	oktober
	Božična čajanka	december
	Spoznavanje poklicev: urar	januar
	Terapevtski pes	marec
	Letovanje	maj
	Dan kulinarike	junij

16. Druge dejavnosti v šoli

Interesne dejavnosti v posebnem programu vzgoje in izobraževanja

1. Bralna značka
2. Pevski zbor
3. Gledališki krožek
4. Vesela šola
5. Cici Vesela šola
6. Ustvarjalno gibanje

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

Ostale dejavnosti šole

DEJAVNOST	ODGOVORNA OSEBA
ŠOLSKA SKUPNOST	Mina Camloh z razredniki
ZDRAVA ŠOLA	Amadeja Novosel s timom Zdrave šole
ŠOLSKA KRONIKA	Stanka Žnidaršič z razredniki
CICI VESELA ŠOLA	Irena Špelič z razredniki
ŠOLSKI PARLAMENT	Mina Camloh z razredniki
ŠOLSKI SKLAD	UO šolskega sklada
SODELOVANJE Z OKOLJEM	Stanka Žnidaršič in Uroš Horvat
EVROPA V ŠOLI	Uroš Horvat
RAČUNANJE JE IGRA	Ines Stopinšek/Anja Horvat
RAZNI NATEČAJI	po razporedu
PASAVČEK	Amadeja Novosel
ŠOLSKI NOVIČNIK	Uroš Horvat, Ines Stopinšek/Anja Horvat
OTVORITEV ŠOLE - ŠOLSKI KONCERT	Nataša Pozdrec
NATEČAJ ANICA	Gregor Pirš
PLAVALNI TEČAJ	Goran Brečko
PROJEKTNI TEDEN – Fil gut teden	Amadeja Novosel
RASTEM S KNJIGO	Gordana in Mina
MLADI TEHNIKI - REGIJSKO	Petra Tomažin, Gregor Pirš, Irena Špelič, Ines Stopinšek
VELIKI AKTIV	Saša Pikel
ERASMUS+	Saša Pikel
LETOVANJE V PP	Stanka Žnidaršič

Plavalni tečaj

Za letošnje šolsko leto načrtujemo izvedbo plavalnega tečaja za neplavalce na Bazenu Hrastnik v sodelovanju z OŠ Sava Kladnik Sevnica.

Letovanje v posebnem programu

Letovanje za učence in učenke v posebnem programu se bo, na predlog Aktiva posebnega programa izvedlo v Termah Čatež in sicer od 21. 05. 2025 do vključno 23. 05. 2025.

»Fil gut« teden

»Fil gut« teden bo potekal meseca oktobra v času tedna otroka. Ideja tega tedna je, da bomo izvajali dneve dejavnosti v strnjeni obliki; učenci in učenke pa bodo imeli možnost izbire/prijave po lastnem interesu. Delavnice bodo učitelji pripravili glede na lastni interes – npr. povabili bodo zunanjšega izvajalca, pripravili dejavnosti v povezavi z nekim lastnim hobijem.... Delavnice bodo nato zbrane v »Fil gut« katalogu, ki ga bodo skupaj z razredniki učenci tudi pregledali. Temu bo sledila prijava in glede na število prijav, še dejanska izvedba »Fil gut« tedna.

17. Tekmovanja, natečajji, projekti

- šolska športna tekmovanja – koordinira Goran Brečko,
- sodelovanje na likovnih natečajih – skozi celo šolsko leto (koordinator Amadeja Novosel),
- tekmovanje mladih tehnikov (koordinira Irena Špelič),
- slovenski tradicionalni zajtrk (koordinira Nataša Pozdrec),
- skrb za zdravje in zdravo prehrano (v okviru Zdrave šole – koordinira Amadeja Novosel),
- otvoritev nove šole s koncertom » TO SEM JAZ ...« - Gregor Pirš in Nataša Pozdrec,
- Evropa v šoli – Uroš Horvat,
- bralna značka (Ines Stopinšek, Uroš Horvat in Gordana Kenda Kozinc),
- udeležba na državnem srečanju gledaliških skupin v Zagorju (koordinira Stanka Žnidaršič),
- natečaj Anica (koordinira Gregor Pirš),
- Cici vesela šola (koordinira Mina Camloh),
- Igraj se z mano (koordinira Irena Špelič),
- skupaj za boljšo samostojnost - projekt Škorec (Irena Špelič),
- urejanje spletne strani (izvaja Irena Špelič) in
- sodelovanje z okoljem (Uroš Horvat, Stanka Žnidaršič in Amadeja Novosel).

Na šoli poteka veliko projektov, udeležimo se vseh tekmovanj in natečajev, kjer so naši učenci obravnavani kot enakovredni udeleženci. Veseli me, da se je skozi leta izoblikoval neke vrste pričakovani seznam natečajev, ki jih posledično ne bomo posebej izpostavili, saj gre za dobro znano in utečeno prakso. V nadaljevanju pa so izpostavljeni tisti projekti/natečajji in tekmovanja, ki so v novem šolskem letu bodisi si novost bodisi je šola nosilka projektov.

Natečaj Anica

V šolskem letu 2024/25 bo šola razpisala V. literarni natečaj. Letošnja tema bo novi svet. Natečaj bo potekal na državni ravni, v njem pa bodo lahko sodelovali vsi učenci rednih osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom ter vrtcev.

Pri načrtovanju tekmovanj in udeležbe na natečajih se je potrebno tudi zavedati, da so vsi ti dogodki odvisni od aktualnih razmer. V naš letni načrt smo jih zapisali, saj so bili iz lanskega leta prestavljeni na novo leto, dejanska izvedba pa je odvisna od takrat veljavnih ukrepov, ki bodo veljali na državni ravni.

Zdrava šola

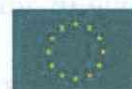
Šola je postala aprila 2019 polnopravna članica Mreže zdravih šol Slovenije. Na šoli je imenovan tim Zdrave šole (vodje aktivov, predstavnik okolja/predstavnik staršev in ravnatelj), ki znotraj organiziranih dni dejavnosti skrbi za

implementacijo ideje Zdrave šole. V šolskem letu 2024/25 bomo v okviru Zdrave šole dali poudarek na:

- pomen zdrave prehrane v šoli in doma (od pridelave do priprave),
- pomen osebne higiene pri ohranjanju zdravja,
- odkrivanju in sprejemanju drugačnosti,
- izvesti vsaj dve dejavnosti, znotraj katerih bodo učenci promovirali ime šole in projekt zdrave šole.

Projekt Erasmus +

(sofinancira Evropska unija)



Evropska
unija

Osnovna šola Ane Gale Sevnica je v šolskem letu 2024/2025, na podlagi sklepa, prejela 8.164 EUR za izvedbo mobilnosti v okviru KA122 – SCH, ključni ukrep 1: mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije.

Za partnersko šolo smo si izbrali Osnovno šolo iz Malega Lošinja.

Glavni cilj projekta je izvesti izmenjavo s šolo v kateri bi sodelovali štirje učenci in štirje učitelji.

Projekt sofinancira EU.

Projekt Mimoza

Projekt Mimoza se v letu 2024/25 zaključuje z zunanjo ureditvijo teras, igrišča z igrali ter asfaltnega igrišča. Sredstev za ta del projekta še nimamo zagotovljenih.

Mentoriranje novih sodelavcev

Šola kot učeči se zavod v šolskem letu ponovno uvaja mentoriranje novih sodelavcev. V projekt so vključeni praktično vsi sodelavci, ki novincem pomagajo oziroma jih podpirajo pri integraciji v nov sistem. Projekt mentoriranja je naravnan longitudinalno, vendar pa obsega naslednje tri ključne faze:

1. faza: administrativno uvajanje: v tej fazi se novinec ob pomoči mentorja spozna z vso potrebno dokumentacijo, ki jo vodi na dnevni, tedenski in mesečni ravni. Spozna se tudi učenci in praktičnim delom. Slednje se v tej fazi lahko zgodi z opazovanjem mentorja ali pa preko pogovora. Mentor novinca tudi hospitira in ga uvaja v delo s ciljem, da se razvija tudi samostojnost novinca. Ta faza se zaključi nekje na sredini prvega meseca dela novinca.

DOLŽNOSTI MENTORJA	DOLŽNOSTI MENTORIRANCA
<ul style="list-style-type: none">- je na voljo mentorirancu,- mentorirancu predstavi svoja pričakovanja,- novinca vpelje v timski način dela na naši šoli,	<ul style="list-style-type: none">- naveže stik z mentorjem,- mentorju pomaga pri diagnosticiranju šibkih področij,- z mentorjem sodeluje,- se udeleži sestanka z mentorjem,

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

<ul style="list-style-type: none"> - preko izkušenj, ki jih ima nudi novincu podporo in ga usmerja pri iskanju podpore in pravih informacij, - novincu priskoči na pomoč v kritičnih trenutkih npr. ustvarjanje sedežnega reda, - z novincem izvede en razgovor - refleksijo 	<ul style="list-style-type: none"> - mentorju predstavi svoj način dela, kaj pričakuje od njega ter kakšno pomoč potrebuje in si želi
---	--

2. faza: praktično usposabljanje: v tej fazi mentoriranec pozna razred, suvereno delo diferencira, delo v kombinaciji pozna. Mentor novinca spremlja, vendar ga več ne »menedžira«. Mentor opravi hospitacije v razredu, novinec pa poleg te hospitacije opravi tudi hospitacijo z ravnateljem. Ta faza traja prve tri mesece dela novinca. Mentor in mentoriranec se srečujeta mesečno na kratkem razgovoru na katerem na kratko ocenita napredek novinca. Dolžina razgovora in sam termin je stvar njunega dogovora, na koncu šolskega leta pa oddata (lahko skupni dokument) o tem koliko srečanj sta opravila.

DOLŽNOSTI MENTORJA	DOLŽNOSTI MENTORIRANCA
<ul style="list-style-type: none"> - je na voljo mentorirancu, - spremlja pedagoško in didaktično delo novinca v in izven razreda, - kot član komisije poda tudi kratko poročilo o opravljenem poskusnem delu novinca 	<ul style="list-style-type: none"> - mentorju dovoli prisotnost pri učnih urah, - na razgovorih je proaktiven, - se konstantno izobražuje, - aktivno deluje tudi izven razreda.

V tej fazi se tudi sprejme odločitev ali je novo zaposleni opravil poskusno delo.

3. faza: longitudinalno spremljanje novo zaposlenega

V tej fazi mentor spremlja novo zaposlenega in mu pomaga pri razreševanju morebitnih nenačrtovanih izzivov – npr. spremstvo na ŠVN ali pa priprava na strokovni izpit.

18. Šolski koledar

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

2025	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2 – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE	

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6. - 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

5. 5. - 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
5. 5. - 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

24. 3. – sreda: NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
 27. 3. – petek NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
 01. 04. – torek NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred

19. Vzgojna področja

Zdravstvena vzgoja

V letošnjem letu bomo v okviru zdravstvene vzgoje poskrbeli za:

1. sistematski zdravniški pregled po razporedu ZD Sevnica,
2. zobozdravstveni pregled za vse učence,
3. pravilna in varna raba interneta in digitalne tehnologije,
4. želiranje zob,
5. celoletno zobozdravstveno preventivo (izvaja zobozdravstvena služba ZD Sevnica),
6. zdravstvene delavnice v okviru programa Vzgoja za zdravje,
7. vaja evakuacije iz šolske zgradbe in
8. izobraževanje na temo zasvojenosti, spletne varnosti in zdravega življenjskega stila.

Prometna vzgoja

Ta je zastopana pri pouku - urah tehniške vzgoje in dnevih dejavnosti, ter obiskih policista na šoli v okviru roditeljskega sestanka. V letošnjem letu bo poudarek na temah kot so:

- varna pot v šolo – integracija novih varnih poti,
s policistom v drugem tednu pouka – sprehod po okolici šole,
- pešec v prometu in varna udeležba v prometu – učenec potnik,
- predpisana oprema kolesa,
- kako se peljem s šolskim prevozom (avtobusi in kombiji),
- obisk policista – starši in osebje in
- sprejem načrta varnih šolskih poti z identifikacijo nevarnih točk.

Učenci bodo nosili ob zmanjšani vidljivosti na poti v šolo in domov "kresničke". Prvošolčki pa se bodo aktivno vključili v projekt Pasavček. Večkrat bodo izvedene akcije po prometno varnostnem načrtu.

Skrb za socialno ogrožene učence

Na šoli imamo visok odstotek socialno šibkejših učencev. Trenutna situacija je materialne stiske družine še dodatno poglobila. Cilj skrbi in pozornosti je tako omogočiti vsem učencem enak standard bivanja v šoli. Skupaj s Centrom za socialno delo Posavje, enota Sevnica se rešujejo najtežji primeri socialne ogroženosti. Sodelujemo tudi z Občinskim odborom RK, Karitas Sevnica, ZPM Krško in angažiramo donatorje. Na šoli deluje Šolski sklad na katerem se zbirajo sredstva donatorjev, ki so namenjena za pomoč socialno ogroženim učencem in za izboljšanje kakovosti pouka (nadstandardni program).

Poklicna orientacija

Pomoč pri poklicni orientaciji učencev v osnovni šoli uvrščamo med zelo pomembne naloge. Hkrati je potrebno izpostaviti dejstvo, da poklicne orientacije ne izvajamo samo z devetošolci, ampak z vsemi učenci, ki zaključujejo šolanje na naši šoli, saj sledimo viziji oz. cilju po vseživljenjski vključenosti naših učencev. Poklicna vzgoja je prisotna v celotnem vzgojnem delu šole. Otrokom pomagamo:

- spoznavati poklice in delovne pogoje v raznih zaposlitvah,
- spoznavati sebe in še posebej svoje sposobnosti,
- pri poklicnem odločanju oz. odločanju za nadaljevanje šolanja.

Poklicna orientacija v osnovni šoli se deli v dve skupini nalog, ki se med seboj povezujejo. V prvo skupino nalog spadajo predvsem:

- poklicna vzgoja
- poklicno svetovanje
- aktualizacija potencialnih sposobnosti v vzgojno izobraževalnem procesu

V drugo skupino nalog sodita naslednji dve:

- konkretno usmerjanje učencev pred zaključkom osnovnega šolanja na nadaljnjo poklicno pot in
- individualna pomoč oz. svetovanje pri poklicni odločitvi.

Pred končno poklicno odločitvijo se delo poklicne orientacije intenzivira v smeri priprav in nudenja individualne pomoči pri izbiri poklica.

20. Dejavnost strokovnih organov šole

Učiteljski zbor

Učiteljski zbor se praviloma sestaja enkrat mesečno. Na sestankih obravnavamo tekoče in opravljeno delo, napredek učencev in učenk ter sproti odgovarjamo na izzive, ki se trenutno pojavijo na pedagoškem polju. Namen sestankov učiteljskega zbora je tudi proaktivno delovati v primeru vzgojnih težav v oddelku ter izmenjevanje primerov dobrih praks, pridobljenih znanj na izobraževanjih in podobno. Člani učiteljskega zbora so vsi člani strokovnih aktivov šole.

Aktiv učiteljev

Na šoli delujejo naslednji strokovni aktivni učiteljev:

- strokovni aktiv strokovnih delavcev nižjega izobrazbene standarda. Člani tega aktivna so: Ines Stopinšek (Anja Horvat), Joža Jeran, Nataša Pozdarec, Petra Tomažin, Gordana Kenda Kozinc, Goran Brečko, Amadeja Novosel, Uroš Horvat, Stanka Žnidaršič in Gregor Pirš.
- strokovni aktiv strokovnih delavcev posebnega programa. Člani tega aktivna so: Mina Camloh, Stanka Žnidaršič, Mojca Zupan, Gordana Kenda Kozinc, Irena Špelič, Urška Udovč in Gregor Pirš.

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

- strokovni aktiv učiteljev v mobilni specialno-pedagoški službi. Člani tega aktiva so: Saša Pikel, Karmen Pfeifer Lapuh, Simona Golob, Vesna Novak, Klavdija Judež, Alja Stropnik, Lea Levičar in Blanka Bergleitner.

Učitelj

Vodi učno vzgojno delo v razredu v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Učno vzgojna vsebina je predpisana. Vsako leto uskladi letno pripravo na vzgojno izobraževalno delo glede na število in posebnosti - specifične potrebe učencev ter ob tem uporablja učno vzgojne pripomočke, oblike in metode dela, ki so najustreznejše za učence. Poleg vsakodnevnega dela v razredu vodi pripravo na pouk in druge dejavnosti, razredništvo in interesno dejavnost ter opravlja druga dela v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

Varuh

Vodi učno vzgojno delo v razredu v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Učno vzgojna vsebina je predpisana. Vsako leto uskladi letno pripravo na vzgojno izobraževalno delo glede na število in posebnosti - specifične potrebe učencev ter ob tem uporablja učno vzgojne pripomočke, oblike in metode dela, ki so najustreznejše za učence. Poleg vsakodnevnega dela v razredu vodi pripravo na pouk in druge dejavnosti, razredništvo in interesno dejavnost ter opravlja druga dela v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

Spremljevalec učenca/skupine

Spremljevalec je lahko trajni ali začasni in se učencu ali učenki dodeli preko odločbe Zavoda za šolstvo. Namen dela spremljevalca (gibalno oviranih) je, da s svojim delom v skupini pripomore k boljši in kvalitetnejši vključenosti otroka, hkrati pa otroku pomaga pri osvajanju spretnosti k vodijo k boljšem samostojnem življenju otroka. Spremljevalec je član tistega aktiva katerega program obiskuje otrok.

21. Delo s starši

Organizirani bodo trije skupni roditeljski sestanki. Poleg tega poteka delo s starši še po programu, ki ga začrta razrednik (govorilne ure, sodelovanje z zunanjimi institucijami...).

1. Skupni roditeljski sestanek 19. 09. 2024

- Prometna varnost – predava predstavnik PP Sevnica
- Spletna varnost – predavanje CSD Posavje
- organizacija in delo v šolskem letu 2024/2025 (ravnatelj)
- razredni sestanki: izvolitev predstavnika v Svet staršev

2. Skupni roditeljski sestanek 13. 02. 2025 - predavanje za starše

- Glede na interes

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

- razgovori z razredniki

3. Skupni roditeljski sestanek ob koncu šolskega leta 12. 6. 2025

- Analiza dela in informacije do konca šolskega leta
- razgovor s starši v matičnih učilnicah

Poleg roditeljskih sestankov, dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur, se starši vključujejo v dejavnosti šole tudi preko raznih prireditev kot je npr. šolski koncert.

Govorilne ure za starše v dopoldanskem času

Dopoldanske razredne ure izvaja vsak učitelj enkrat na teden in sicer po naslednjem razporedu.

PRIIMEK IME	kdaj in kje
Brečko Goran	PONEDELJEK 12.20 do 12.55
Camloh Mina	ČETRTEK 11.00 do 12.00
Držanič Benjamin	ČETRTEK 13.20 do 14.00
Ines Stopinšek/Horvat Anja	SREDA, od 9.50 do 10.35
Horvat Uroš	Po dogovoru v OŠ Ane Gale
Jeran Joža	SREDA, 10.40 do 11.25
Kenda Kozinc Gordana	Po dogovoru v OŠ Ane Gale Sevnica
Pirš Gregor	vsak delovni dan od 7.00 do 7.30 (razen 03. 05., 03. 01., 24. 06. in 13. 07.)
Pozderek Nataša	ČETRTEK, 9.50 - 10.30
Amadeja Novosel	PONEDELJEK, 9.50 - 10.35
Špelič Irena	TOREK, 11.00 do 12.00
Tomažin Petra	PONEDELJEK, 10.40 - 11.25
Žnidaršič Stanka	SREDA 9.00 do 10.00

Učiteljice v mobilni službi izvajajo govorilne ure v terminih, ki so dogovorjeni na posameznih šolah.

Svet staršev OŠ Ane Gale Sevnica:

PP 1 ☒

PP 2 ☒

NIS 1 ☒

NIS 2 ☒

NIS 3 ☒

Starši se na sestankih Sveta staršev seznanijo z učno vzgojnim delom ter dajejo pripombe in predloge za delo z učenci. Sestanki Sveta staršev bodo potekali v živo in sicer dvakrat v šolskem letu, po potrebi tudi večkrat.

Solska svetovalna služba

Šola ima svetovalno delavko po normativu. Svoje delo ima načrtano v programu dela, ki zajema ugotavljanje socialne strukture in razmer učencev, povezovanje med okoljem in osebnostnim razvojem učenca, sodeluje z učitelji pri obravnavi problemov, rešuje primere socialno ogroženih družin skupaj z družino, povezuje se z zunanjimi institucijami in individualno svetuje. Sodeluje pri poklicni orientaciji učencev, zdravstveni vzgoji in splošno pri življenju in delu šole.

Dodatna naloga je sodelovanje pri sestavljanju jedilnikov šolske prehrane – diete otrok.

Šolska knjižnica

V šolski knjižnici si učenci izposojajo leposlovne knjige, delavci šole pa strokovno literaturo, ki je na voljo tudi staršem. V času, ko je knjižnica odprta, lahko učenci berejo revije, na katere je šola naročena. V knjižnici poteka tekmovanje za bralno značko in druge ustrezne dejavnosti. Tudi nabavo in plačilo mladinskega tiska opravijo učenci v knjižnici. V knjižnici je zaposlena Gordana Kenda Kozinc.

Ravnatelj

Ima svoj program, v katerem so zapisane naloge in dela:

- pedagoško delo,
- upravno delo,
- delo s strokovnimi delavci,
- delo z učenci,
- sodelovanje z ustanoviteljem,
- družbenim okoljem,
- s starši,
- z ustreznimi službami, ki skrbijo za družbene dejavnosti.

Ravnatelj kot pedagoški vodja vodi delo učiteljskega zbora ter spremlja in usmerja delo svetovalnih delavcev. Hkrati se zavzema za uveljavljanje sodobnih metod in sredstev pri pouku in drugem delu ter po potrebi o svojih ugotovitvah v zvezi s pedagoškim vodenjem obvešča strokovne organe ter predlaga ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in povečanje strokovnosti in kvalitete dela.

Sodelovanje z organi soupravljanja

- priprava gradiva, informacij in podatkov za delo organov soupravljanja
- sodelovanje s predsednikom organov soupravljanja
- sodelovanje na sejah organov soupravljanja
- dogovarjanje in sodelovanje s sindikatom

SVET OŠ ANE GALE SEVNICA

Člani Sveta šole so bili imenovani za obdobje 2022 - 2026, na seji Sveta zavoda 28.9.2022.

1. predstavniki ustanovitelja: Dejan Kralj, Matjaž Starič, Suzana Udovč
2. predstavniki staršev: Bojana Pešec, Romana Zakšek, Matilda Žveglič
3. predstavnice šole: Nataša Pozderek (podpredsednica), Jerneja Kunšek, Anja Horvat, Mojca Zupan, Karmen Pfeifer Lapuh (predsednica).

ŠOLSKI SKLAD

vodi UO Šolskega sklada, ki skrbi, da se sredstva delijo v skladu s pravilnikom.

Člani UO Šolskega sklada: Anja Horvat, Saša Pikl, Stanka Žnidaršič, Katja Žičkar, Nina Kavšek, Jerneja Kunšek, Bojana Pešec.

Strokovno izobraževanje

V tem šolskem letu bomo izvedli dva interna seminarja in sicer: *Preverjanje telesne kondicije* ter drugega na temu preprečevanja rakastih obolenj.

Strokovno izobraževanje zajema vse strokovne delavce in svetovalno delavko. Potekalo bo v študijskih skupinah in na seminarjih.

Sodelavci in sodelavke se bodo izobraževali v skladu s svojimi strokovnimi področji, prednostno področje v tem šolskem letu pa bodo izobraževanja s področja opremljanja stavbe, izmenjave primerov dobre prakse ter IKT znanja uporabe orodij, ki jih imamo znotraj šole.

Interna izobraževanja na šoli pa bodo usmerjena tudi k krepitvi in promociji zdravja na delovnem mestu in sicer ergonomija sedenja ter promocija gibanja.

Izobraževanje zajema še tekoče seznanitev s strokovno periodiko (Vzgoja in izobraževanje, Sodobna pedagogika, Defektologica Slovenica, Šolsko svetovalno delo, Vodenje v VIZ, ...) in novostmi v pedagoškem delu.

Načrt hospitacij

Poudarek letošnjih hospitacij in pregledov ostalega dela bo na naslednjih področjih:

- delo v kombiniranih oddelkih
- nudenje dodatne strokovne pomoči
- delo v PB
- delo v PP

ČASOVNICA HOSPITACIJ

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

IME IN PRIIMEK	PREDMET	ČAS
Uroš Horvat	PO IZBIRI	oktober 2024
Petra Tomažin	PO IZBIRI	oktober 2024
Mina Camloh	PO IZBIRI	oktober 2024
Ines Stopinšek/Anja Horvat	PO IZBIRI	oktober 2024
Amadeja Novosel	PO IZBIRI	oktober 2024
Goran Brečko	PO IZBIRI	oktober 2024
Nataša Pozderek	PO IZBIRI	oktober 2024
Irena Špelič	PO IZBIRI	oktober 2024
Joža Jeran	PO IZBIRI	oktober 2024
Uroš Horvat	PO IZBIRI	oktober 2024
Ines Stopinšek/Anja Horvat	PO IZBIRI	marec 2025
Amadeja Novosel	PO IZBIRI	marec 2025
Uroš Horvat	PO IZBIRI	marec 2025
Stanka Žnidaršič	PO IZBIRI	marec 2025
<u>Kolegialne hospitacije</u>		november 2024 in januar 2025
Joža Jeran	PO IZBIRI	april 2025
Uroš Horvat	PO IZBIRI	april 2025
Mina Camloh	PO IZBIRI	april 2025
Irena Špelič	PO IZBIRI	april 2025
Petra Tomažin	PO IZBIRI	maj 2025
Anja Horvat	PO IZBIRI	maj 2025
Benjamin Držanič	PO IZBIRI	maj 2025
Uroš Horvat	PO IZBIRI	maj 2025

Hospitacije, ki jih izvaja ravnatelj, se izvajajo v skladu z zgornjo časovnico, ob tem je potrebno poudariti, da so novinci vključeni tudi v sistem mentoriranja in imajo hospitacije tudi v okviru teh ur.

Medsebojne hospitacije v okviru mobilno – specialno – pedagoške službe izvajajo sodelavke medsebojno. Ravnatelju oddajo raspored iz katerega je razviden par in termin hospitacije, po opravljeni hospitaciji pa oddajo poročilo ter obe pripravi.

Cilj izvedbe hospitacij pa je izvajanje internega kontrolinga tako izvedbe ur, kakovosti ur, kakor tudi sledljivost dokumentacije, ki jo je dolžan voditi vsak učitelj.

20. Povezovanje šole z okoljem

Šola je povezana z občinskimi upravnimi organi, zadolženimi za šolstvo in družbene dejavnosti, z Zavodom za zaposlovanje Sevnica, Centrom za socialno delo Sevnica, Zdravstvenim domom Sevnica in drugimi šolami v občini.

Povezujemo se še z Vrtcem Ciciban Sevnica, VDC Sevnica, Društvom za pomoč osebam z motnjami v duševnem razvoju Sožitje Sevnica, DUO Impoljca, Rotary klubom Sevnica in drugimi ustanovami ter društvi.

V šolskem letu 2018/19 se je v delo MSPS uvedel aktiv, kjer se srečajo delavke v MSPS in svetovalne delavke vseh osnovnih šol. S takim načinom dela bomo v novem šolskem letu nadaljevali, načrtovana so tri srečanja, kjer bomo izvedli delavce na različne teme o katerih se bomo sprti dogovarjali.

21. Investicije in investicijska vzdrževalna dela

Ker poteka selitev, večjih investicij v novo zgradbo ne bo, ker je stavba nova.

Nabava osnovnih sredstev in drugega materiala:

- nakup zaščitnih oblačil za delavce in,
- nakup majic z logotipom šole,

Urejanje šole in okolice:

Okolico šole urejata Romana Jazbec in Bojan Rau. Pri tem pa jim pomagajo tudi učenci in učenke, ki so zadolženi za izgled okolice šole in sicer po naslednjem rasporedu:

- oddelek NIS 1 in PP 2 ☐ september, maj
- oddelek NIS 2 in PP 1 in PP 2 ☐ oktober, april
- oddelek NIS 3 in PP 1 ☐ november, marec

OŠ ANE GALE SEVNICA
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

Pritličje urejajo sodelavci posebnega programa in v oddelku NIS 1 skupaj z učenci.

To pomeni skupni prostor, jedilnica in hodniki pred učilnicami NIS.

Razpored:

- september, januar, april □ PP I
- oktober, februar, maj □ PP II
- december, marec, junij □ NIS I

Prvo nadstropje urejajo člani strokovnega aktiva nižjega izobrazbenega standarda skupaj z učenci.

To pomeni prostor na vrhu stopnic in hodnik do knjižnice.

Razpored:

- september, november, januar, marec, maj □ NIS 2
- oktober, december, februar, april in junij □ NIS 3

22. Spremljanje letnega delovnega načrta šole

Program dela šole spremlja Svet šole na svojih sejah.

LETNI DELOVNI NAČRT je bil potrjen na seji Sveta šole dne: 26.9.2024

Gregor Pirš,
ravnatelj



Karmen Pfeifer Lapuh,
predsednica Sveta zavoda

