



OSNOVNA ŠOLA
ANJE GALEB SEVNICA

Cesta na Dobravo 28
8290 SEVNICA
Telefon: 07 81 41-287
GSM: 051 604 290
E-mail: os.ag-sevnica@guest.arnes.si

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Izhajajoč iz Vzgojnega načrta OŠ Ane Gale Sevnica ter v skladu z 60. e členom Zakona o osnovni šoli v Pravilih šolskega reda določamo:

- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev in učenk,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti ter
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pri pripravi pravil šolskega reda so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši na podlagi izpolnjevanja anketnega vprašalnika.

1. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,

- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

2. ORGANIZIRANOST UČENCEV

• ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov in sicer poseben poudarek namenijo naslednjim temam:

- učni uspeh oddelka in organizacija medsebojne pomoči pri doseganju učnega uspeha,
- podelitev pohval in ostalih nagrad. Oddelčna skupnost lahko tudi sama oblikuje predlog za pohvalo,
- dežurstvo učencev in učenk,
- razredna pravila obnašanja in
- analiza dogajanja v oddelku in temu primerno oblikovanje dodatnih tem.

• SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

V skupnost učenci volijo predsednika in podpredsednika. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje),
- informira učence o svoji dejavnosti ter
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Predstavniki šolske skupnosti se sestajajo v obliki šolskega parlamenta. Le-ta se sestane najmanj enkrat na šolsko leto.

3. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

Starši so vključeni v svet staršev in v svet šole. Svoje predloge, nestrinjanja in mnenja lahko oddajo direktno na ta dva organa.

Starši imajo pravico do informacij o svojem otroku. Informacije lahko dobijo pri razredniku ob razrednih urah, učiteljih, ki otroka učijo, pri svetovalni delavki, ravnatelju in ostalih, ki so povezani z otrokovim izobraževanjem.

Starši morajo zagotoviti reden prihod otroka v šolo in opravičiti njegovo odsotnost in sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Daljše izostanke od pouka iz opravičljivih razlogov lahko učencu na željo staršev dovoli ravnatelj.

Starši so dolžni razrednikom ali šolski svetovalni službi sporočiti resnične podatke o bivališču in telefonske številke, na katerih so dosegljivi v nujnih primerih. Prav tako so dolžni sporočiti spremembe teh podatkov.

4. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Šola skladno s pravili Hišnega reda skrbi za varnost v šolskem prostoru med poukom, odmori, kosilom, malico, v času dni dejavnosti, prostih ur, OPB, jutranjega varstva in varstva vozačev. Izvaja različne dejavnosti z namenom, da varuje učence (jutranje varstvo, dežuranje, varstvo vozačev, spremljanje vozačev na avtobus).

Učenci prvega razreda in učenci PPVI prihajajo in odhajajo domov v spremstvu staršev oz. s strani staršev pooblaščenih oseb.

4. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA – izvleček iz Hišnega reda

- V šolo učenci prihajajo skozi glavni vhod -rumeni in skozi stranski rjavi vhod.
- Šola je v času pouka (med 8.00 in 13.00) zaklenjena. Rumeni vhod se odpre ob 7.30.
- Učence, ki potrebujejo nadzor ali spremstvo do dežurnega učitelja ali učilnice jutranjega varstva pripeljejo starši.
- Učenci vozači, ki potrebujejo spremstvo prihajajo v šolo v spremstvu učiteljev, ostali učenci v skladu z voznim redom.
- Učenci vozači se vključujejo v varstvo vozačev. Zadrževanje brez nadzora na šolskem prostoru ni dovoljeno.
- Učenci se v garderobi slečejo vrhnja oblačila in prebujejo v copate ter jih odložijo v omarice. Omarice zaklenejo in ključ prinesejo dežurnemu učitelju ali na dogovorjeno mesto.
- Učenci skrbijo za red v garderobi oz. o nepravilnostih obvestijo učitelja.
- Med poukom in med odmori ne zapuščajo šolske stavbe, razen v spremstvu učitelja ali z njegovim dovoljenjem.
- Kadar učenci med poukom ali predčasno na željo staršev zapustijo šolo, o tem starši predhodno pisno obvestijo šolo.
- Med poukom učenci upoštevajo navodila učitelja oz. dogovore o načinih ravnanja v posamezni učilnici.

- Učenci sodelujejo pri vseh oblikah pouka po svojih zmožnostih in s svojim vedenjem ne motijo ter ne ovirajo drugih udeležencev pri izvajanju pouka in drugih dejavnosti.
- Ob koncu pouka oz. vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učenci za seboj pustijo urejene učilnice oz. šolske prostore.
- Dežurni učenci opravljajo naloge, za katere jih pooblastijo razredniki, učitelji, šolska svetovalna služba ali vodstvo šole.
- Med krajšimi 5-minutnimi odmori se učenci umirjeno sprehajajo in pogovarjajo oz. počakajo v učilnici ali pred učilnico, v kateri imajo naslednjo uro pouk. Ti odmori so namenjeni za obisk stranišča in pripravi na naslednjo uro.
- Daljši odmori so namenjeni malici in kosilu.
- V jedilnico gredo počasi. V jedilnici ne povzročajo hrupa, ne vpijejo in se ne prerivajo. Hrano uživajo sede na svojem mestu. Do hrane imajo spoštljiv odnos, pazljivo ravnaajo s posodo in jedilnim priborom. Po končanem obroku pospravijo mizo in stol.
- V sanitarijah skrbijo za čistočo, varčnost (papir, voda, elektrika) in se po nepotrebnem ne zadržujejo tam.
- Po pouku se ne zadržujejo v šoli. Učenci, ki niso vključeni v oddelek podaljšanega bivanja in čakajo na prevoz, to storijo v matični učilnici (ali v drugi učilnici v dogovoru z razrednikom).
- V primeru, da se učenci udeležijo tekmovanj, izletov, kulturnih in drugih prireditev, na katerih učenci zastopajo šolo, šola o tem obvesti starše.
- Učenci zaposlene osebe na šoli in vse odrasle zunanje obiskovalce šole

vikajo.

- Učenci in odrasli imajo dostojen in spoštljiv odnos do vseh v medsebojni komunikaciji (vljudnost, strpnost, pozdravljanje, komunikacija brez groženj, žaljivk in kletvic).
- Pogovor naj poteka zmerno glasno, brez kričanja.
- Pri pogovoru naj se upošteva sogovornika, naj se ga poslušša, ne da bi mu skakali v besedo.
- Odnos med učiteljem in učenci (ter tudi obratno) mora biti korekten in pozitivno naravnan.
- V šolo učenci nosijo le šolske in druge dogovorjene stvari, ki so namenjene pouku ter drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim na šoli ter zunaj nje.
- S pazljivim odnosom do sebe in do drugih skrbijo za lastno varnost in varnost drugih.
- Skrbijo za urejenost in čistočo šole ter njene okolice.
- V šolo je prepovedano prinašanje predmetov (vžigalniki, ostri predmeti, verige ipd.), s katerimi je lahko ogrožena lastna varnost in varnost drugih učencev oz. odraslih.

4. 2. DEŽURSTVO UČITELJEV

Je opredeljeno v Hišnem redu.

5. POHVALE , PRIZNANJA IN NAGRADE

Pohvale

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi delavci šole,
- mentorji dejavnosti
- ravnatelj in,
- katerikoli posameznik, ki smatra, da si učenec le to zasluži.

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Ustne pohvale izrečejo delavci šole učencem po lastni presoji.

Pisne pohvale podeljujejo razredniki, mentorji dejavnosti in ravnatelj šole. Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti ter prireditvah, pomembnih za delo šole,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih, prireditvah,
- negovanje dobrih medsebojnih odnosov.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo in/ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih, prireditvah in srečanjih učencev na občinski, regijski in državni ravni – 2 državni priznanji oz. za udeležbo na tekmovanju, kjer ni prejel posebnega priznanja,
- za izjemno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih vzgojno–izobraževalnih dejavnostih šole.

Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Ravnatelj lahko nagradi tudi skupino učencev in oddelčno skupnost. Priznanja in nagrade podeljuje ob koncu šolskega leta.

Učencu, ki krši pravila šolskega reda, hišni red in pravice, dolžnosti ter odgovornosti, zapisane v Vzgojnem načrtu šole, se lahko izreče vzgojni ukrep – vzgojno opozorilo ali pa se mu naloži družbeno koristno delo oz. alternativni vzgojni ukrep. O slednjem presodi in ga določi razrednik oz. učitelj. Po potrebi se poveže s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole.

Predlog za začetek postopka ob kršitvi šolskih pravil lahko poda vsak delavec šole, starši ali učenec.

Postopek vodi razrednik, v primeru prešolanja ali premestitve učenca v drug oddelek pa tudi ravnatelj.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa razrednik najprej opredeli dejanje kot kršitev in razišče okoliščine. Pri tem lahko sodeluje z ostalimi delavci šole. Razrednik oz. učitelj se z učencem pogovori in zbere vsa dejstva.

Pri oblikovanju predloga o vzgojnem ukrepu mora upoštevati:

- osebnostno zrelost učenca,
- posebne potrebe učenca,
- motive oz. nagibe za kršitev oz. okoliščine kršitve,
- pedagoške posledice,
- ponavljanje kršitve,
- škodljivost dejanja ter
- postopnost pri lažjih kršitvah.

Razrednik o svoji dejavnosti vodi pisno dokumentacijo.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa zaradi kršitev šolskih pravil in hišnega reda ter nespoštovanja pravic, dolžnosti in odgovornosti morajo razrednik, ravnatelj in učiteljski zbor upoštevati postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov.

To so vzgojna opozorila. Ob lažji kršitvi učenca ga učitelj dvakrat opozori. Če opozorilo nima učinka ima učitelj oz. razrednik, ravnatelj, svetovalna delavka pravico, da mu izreče vzgojni ukrep.

Vzgojni ukrepi se izvedejo, kadar učenec krši napisana in dogovorjena pravila šole.

Vzgojne ukrepe uporabimo kadar:

- situacija zahteva hitro ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita materialnih dobrin ipd.),
- učenec zavrača sodelovanje,
- so izčrpani vsi predhodni postopki, vzgojne dejavnosti,
- učenci ponavljajo kršitve.

Starši so o vzgojnem ukrepu predhodno ali naknadno obveščeni. Cilj vzgojnega ukrepa je sprememba nesprejemljivega vedenja, kar je sestavni del individualiziranega programa učenca. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole.

LAŽJE KRŠITVE → VZGOJNI UKREPI

LAŽJE KRŠITVE		VZGOJNI UKREPI	
-	neizpolnjevanje šolskih	-	opozorilo učencu med poukom